

Panduan Pengisian Borang Permohonan Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) RMKe11 Tahun 2017

1.0 Pengenalan

Dalam usaha meningkatkan pembangunan modal insan ke arah negara maju, Kerajaan melalui RMKe-11 telah menyediakan dua inisiatif baharu iaitu program SLDN Khas dan program Peningkatan Tahap Kemahiran yang dikawal selia oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran.

- a) **SLDN Khas** - SLDN Khas merupakan satu inisiatif kerajaan untuk memberi latihan kemahiran kepada **lepasan sekolah dan penganggur yang belum memiliki Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)**. Ianya akan memberi manfaat kepada golongan berkenaan untuk memasuki pasaran tenaga kerja di mana dengan memiliki kemahiran akan menjadi satu nilai tambah kebolehpasaran seseorang individu.
- b) **SLDN Peningkatan Tahap Kemahiran** - SLDN Peningkatan Tahap Kemahiran merupakan program latihan kemahiran yang disediakan kepada masyarakat khususnya kepada golongan yang **memiliki kelayakan kemahiran pada tahap rendah atau pekerja industri yang tidak memiliki kelayakan kemahiran**. Program ini dapat memberi manfaat kepada golongan tersebut untuk mempertingkatkan kelayakan kemahiran dan pengiktirafan sebagai pekerja mahir.

2.0 Tempoh Latihan

Tempoh latihan adalah antara 6 hingga 16 bulan bergantung kepada program yang ditawarkan.

3.0 Program Latihan

Semua program NOSS yang dibenarkan untuk dijalankan melalui kaedah SLDN.

4.0 Syarat Permohonan

- a) Permohonan adalah terbuka kepada Pusat Latihan SLDN yang telah ditauliahkan sahaja.
- b) Tempoh pentauliahan Pusat Latihan SLDN bagi program yang dimohon adalah sah sekurang-kurangnya sehingga **31 Ogos 2017**.
- c) Pusat Latihan SLDN hendaklah mempunyai syarikat kerjasama yang bersesuaian dengan program yang akan dijalankan.
- d) Pusat Latihan SLDN telah berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang 221110/205502 (Khidmat Latihan, Tenaga Pengajar dan Moderator/Negotiator) dan masih sah laku semasa memohon. Syarat ini dikecualikan bagi agensi kerajaan.

5.0 Kriteria Perantis

- Berumur sekurang-kurangnya 16 tahun dan ke atas.
- Warganegara Malaysia.
- SLDN Peningkatan Tahap - Pekerja industri atau pemegang SKM yang ingin meningkatkan tahap kelayakan kemahiran.
- SLDN Khas - Terbuka kepada lepasan sekolah atau penganggur yang ingin memiliki SKM.
- Calon perantis tidak boleh terdiri daripada individu yang sama bagi kedua-dua program latihan (c) dan (d).

6.0 Panduan Pengisian Borang Permohonan SLDN RMKe-11 Tahun 2017

- Sila gunakan pelayar Mozilla Firefox atau Internet Explorer sahaja
- Ruangan bertanda (*) adalah wajib diisi kecuali dimaklumkan sebaliknya.
- Sila isi borang mengikut negeri dan alamat URL adalah seperti berikut.

BIL.	NEGERI	ALAMAT URL
1	Sarawak	https://form.jotform.me/daftarsarawak/SLDN2017
2	Sabah & Labuan	https://form.jotform.me/daftarsabah/SLDN2017
3	Johor	https://form.jotform.me/daftarjohor/SLDN2017
4	Melaka & Negeri Sembilan	https://form.jotform.me/daftarmn9/SLDN2017
5	Kelantan	https://form.jotform.me/daftarkelantan/SLDN2017
6	Terengganu	https://form.jotform.me/daftarterengganu/SLDN2017
7	Pahang	https://form.jotform.me/daftarpahang/SLDN2017
8	Pulau Pinang	https://form.jotform.me/daftarpenang/SLDN2017
9	Kedah & Perlis	https://form.jotform.me/daftarkedah/SLDN2017
10	Selangor	https://form.jotform.me/daftartengah/SLDN2017
11	KL & Putrajaya	https://form.jotform.me/daftarwp/SLDN2017
12	Perak	https://form.jotform.me/daftarperak/SLDN2017

6.1) Perakuan Pemohon Mengenai Iklan Penawaran

 Borang Permohonan SLDN Rancangan Malaysia Ke-11 Tahun 2017
Saya mengaku telah memahami isi iklan penawaran pelaksanaan SLDN Rancangan Malaysia Ke-11 Tahun 2017. Saya juga memahami bahawa permohonan ini hanya dibenarkan bagi program yang ditauliahkan sahaja dan masih sah laku sebelum 31 Ogos 2017. Saya juga faham bahawa program latihan ini adalah khusus bagi warganegara Malaysia berumur sekurang-kurangnya 16 tahun semasa pendaftaran dan memenuhi kriteria khusus mengikut kategori SLDN seperti berikut. a) SLDN Khas - Terbuka kepada lepasan sekolah atau penganggur yang ingin memiliki SKM b) SLDN Peningkatan Tahap Kemahiran - Terbuka kepada pekerja industri atau pemegang SKM yang ingin meningkatkan tahap kelayakan kemahiran Satu sahaja permohonan dibenarkan bagi satu Pusat Latihan SLDN. Sila muat turun Panduan Pengisian Borang Permohonan Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) RMKe11 Tahun 2017 melalui www.dsd.gov.my. Sila rujuk panduan tersebut untuk memastikan borang diisi dengan betul bagi mengelakkan permohonan ditolak. Seterusnya

Sila baca dan fahami pernyataan sebelum klik butang Seterusnya.

6.2) Maklumat Pusat Latihan

Maklumat Pusat Latihan

Negeri * SARAWAK
Nyatakan negeri Pusat Latihan

Kod Pusat Latihan SLDN *
Nyatakan kod pusat latihan SLDN. (Contoh: PD0001 / IT0001 / SI0001)

Nama Pusat Latihan SLDN *
Nyatakan nama Pusat Latihan seperti di dalam Sijil Pentauliah

Kembali Seterusnya

Masukkan maklumat Kod Pusat Latihan SLDN dan Nama Pusat Latihan SLDN seperti di dalam Sijil Pentauliah Pusat Latihan SLDN. Sila pastikan maklumat adalah betul. Kesilapan maklumat boleh menyebabkan permohonan tidak dapat diproses.

6.3) Maklumat Penyelaras Program

Maklumat Penyelaras Pusat Latihan

Nama Penyelaras *
Nyatakan nama pegawai penyelaras Pusat Latihan yang dapat dihubungi oleh JPK

No. Telefon Pejabat No. Faks

No Telefon Bimbit *
Nyatakan nombor telefon bimbit Penyelaras SLDN yang dapat dihubungi oleh JPK

Emel *
Pusat Latihan digalakkan untuk menggunakan emel selain daripada Yahoo

Kembali Seterusnya

Masukkan maklumat Penyelaras SLDN. Sila masukkan alamat emel yang betul dan masih aktif kerana salinan permohonan akan dihantar ke alamat emel tersebut. Emel Yahoo adalah tidak digalakkan.

6.4) Maklumat Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia

Maklumat Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia

Adakah Pusat Latihan adalah Agensi Kerajaan? *
☐ Ya
☐ Tidak

Kembali Seterusnya

Ruangan ini adalah wajib diisi.

5.4.1) Sekiranya Pusat Latihan anda adalah agensi Kerajaan, sila klik Ya. Klik butang Seterusnya.

5.4.2) Sekiranya Pusat Latihan anda bukan agensi Kerajaan, sila klik Tidak. Skrin berikut akan dipaparkan.

Maklumat Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia

Adakah Pusat Latihan adalah Agensi Kerajaan? * ☐ Ya ☒ Tidak

No. Sijil *

No. Rujukan Pendaftaran *

Tarikh Mula Sah Laku * - -

Tarikh Tamat Sah Laku * - -

Mempunyai Kod Bidang 221110 * ☐ Ada ☒ Tiada

Sila masukkan maklumat Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang 221110 / 220502.

6.5) Maklumat Pendaftaran Penyedia Latihan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK)

Maklumat Pendaftaran Penyedia Latihan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK)

Adakah Pusat Latihan telah berdaftar dengan PTPK? * ☐ Ya ☒ Tidak

Ruangan ini adalah wajib diisi.

6.5.1) Sekiranya Pusat Latihan anda belum berdaftar dengan PTPK, sila klik Tidak. Klik Seterusnya untuk ke halaman berikutnya.

6.5.2) Sekiranya Pusat Latihan anda telah berdaftar dengan PTPK, sila klik Ya. Skrin berikut akan dipaparkan.

Maklumat Pendaftaran Penyedia Latihan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK)

Adakah Pusat Latihan telah berdaftar dengan PTPK? * ☒ Ya ☐ Tidak

No. Siri Akuan Pendaftaran PTPK *

Sila masukkan No. Siri Akuan Pendaftaran PTPK. Klik Seterusnya.

6.6) Maklumat Program

Maklumat Program

Butiran Permohonan Program (Sila isi SATU kod program sahaja bagi setiap baris. Bagi program Single-Tier, asingkan tahap menggunakan (/). Contoh: TA-011-1/2:2012) *

Kod Program NOSS *	Nama Program *	Jenis SLDN *
		Sila Pilih

Tambah

Butiran Syarikat Kerjasama *

Kod Program NOSS *	Nama Syarikat Kerjasama *	Kod Syarikat SLDN Kuota Dipohon *

Tambah

Penugasan Personel Mengikut Kod Program (Sekiranya Personel melebihi seorang, sila asingkan nama dengan (;). Cth: Mohd Ali bin Ridzuan; Normah bt Farid) *

Kod Program NOSS *	Bil. Pengajar *	Nama Pengajar *	Bil. Coach *	Nama Coach *

Tambah

Kembali Seterusnya

6.6.1) Butiran Permohonan Program

Masukkan butiran Kod Program NOSS, Nama Program dan Jenis SLDN. Sila isi hanya **SATU** program untuk setiap baris. Bagi permohonan program *single-tier*, sila isikan kesemua kod program pada baris yang sama dan perlu diasingkan menggunakan (/) seperti contoh TA-011-1/2:2012. Program *single-tier* yang dibenarkan hanya bagi program Tahap 1 dan 2 sahaja. Klik tambah untuk penambahan program. Klik hapus untuk hapuskan data.

6.6.2) Butiran Syarikat Kerjasama

Sila masukkan kod program NOSS seperti yang telah diisi pada 6.6.1, maklumat syarikat kerjasama dan kuota dipohon. Kuota dipohon adalah bermaksud bilangan perantis yang ingin dilatih oleh Pusat Latihan. Kod syarikat SLDN diisi jika syarikat telah mempunyai pentauliah SLDN sahaja.

6.6.3) Penugasan Personel Mengikut Kod Program

Sila masukkan kod program NOSS seperti yang telah diisi pada 6.6.1, nama Pengajar dan Coach beserta maklumat program yang ditugaskan. Nisbah Coach kepada perantis 1:5 dan nisbah Pengajar kepada perantis 1:25 mestilah dipenuhi merujuk kepada kuota yang dipohon. Nama Coach dan nama Pengajar perlu dipisahkan dengan (;) sekiranya melebihi daripada seorang.

6.7) Pengalaman Pelaksanaan SLDN Terdahulu (2011-2017)

6.7.1) Sekiranya Pusat Latihan anda mempunyai pengalaman dalam pelaksanaan SLDN, sila klik Ya. Masukkan maklumat kod program NOSS, tahun pelaksanaan, bilangan perantis berdaftar, bilangan perantis yang sedang menjalani latihan dan bilangan perantis yang telah dipersijilkan.

6.7.2) Sekiranya Pusat Latihan anda tidak mempunyai pengalaman menjalankan SLDN, klik Tidak. Klik butang Seterusnya.

6.8) Perakuan Pemohon

Masukkan nama, no. kad pengenalan, jawatan dan no. telefon pemohon beserta tarikh.

Sila klik cetak. Pastikan borang telah dicetak sebelum dihantar. Sila tandatangan dan cap rasmi Pusat Latihan pada ruangan yang telah disediakan setelah borang dicetak.

Klik Ya setelah cetak dan klik Seterusnya.

6.9) Penghantaran Dokumen

Penghantaran Dokumen

Permohonan perlu dihantar ke alamat berikut beserta dokumen yang dinyatakan sebelum atau pada 10 Mac 2017 *

☐ 1) Borang Permohonan yang telah lengkap diisi, dicetak dan ditandatangani

☐ 2) Salinan sijil pentauliahan Pusat Latihan yang masih sah sekurang-kurangnya sehingga 31 Ogos 2017

☐ 3) Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat oleh Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah. Senarai bidang di dalam Lampiran A wajib disertakan bersama. Syarat ini dikecualikan bagi agensi kerajaan

☐ 4) Akuan Pendaftaran Penyedia Latihan PTPK (dikecualikan sekiranya tidak berdaftar)

☐ 5) Surat jalinan kerjasama di antara Pusat Latihan SLDN dan Syarikat SLDN yang telah ditandatangani oleh kedua-dua pihak kecuali bagi syarikat in-house

☐ 6) Dokumen kelayakan Coach dan Pengajar (Surat Pengesahan Majikan, Salinan Kursus Induksi SLDN, Salinan Kursus Coach/Pengajar SLDN, Salinan SKM / Pengalaman Mengajar minima 3 tahun dalam bidang berkaitan)

☐ Other

Urusetia SLDN RMKe11 Tahun 2017
Bahagian SLDN
Jabatan Pembangunan Kemahiran (Cyberjaya)
Blok 4803, Suite 0 - 10,
Bangunan CBD Perdana, Pesiaran Flora,
63000 Cyberjaya, Selangor.
Tel: 03-8321 4700 Faks: 03-8321 4888

Hantar

Kembali

Pilih dokumen yang berkaitan dan klik hantar. Dokumen lengkap perlu dihantar sebelum atau pada **10 Mac 2017** ke alamat yang telah dinyatakan.

Skrin berikut akan dipaparkan setelah butang Hantar diklik.



Terima Kasih

Permohonan anda telah diterima. Salinan permohonan telah dihantar ke emel (emel). Sila CETAK permohonan tersebut dan HANTAR bersama dokumen sokongan ke alamat berikut sebelum atau pada 10 Mac 2017. Permohonan hanya akan diproses setelah dokumen lengkap diterima oleh urusetia.

Urusetia SLDN RMKe11 Tahun 2017
Bahagian SLDN
Jabatan Pembangunan Kemahiran (Cyberjaya)
Blok 4803, Suite 0 - 10,
Bangunan CBD Perdana, Pesiaran Flora,
63000 Cyberjaya, Selangor.

Sebarang pertanyaan sila berhubung melalui talian tertera.
En. Izwan Helmizan Ishak : 03-8321 4761
Cik Noor Atriah Hani Abu Bakar : 03-8321 4746
Cik Norfaiza Hasnul Bhaharin : 03-8321 4744
Pn. Nor Fadhlawati Abd Ghani : 03-8321 4749

Salinan permohonan akan dihantar ke alamat emel Pusat Latihan yang telah dinyatakan di dalam borang tersebut.

6.10) Kemaskini Permohonan

Permohonan boleh dikemaskini melalui *link* yang diberikan melalui emel setelah pengisian kali pertama dibuat. Pusat Latihan boleh mengemaskini permohonan sebelum tarikh tutup iklan, walau bagaimanapun permohonan yang akan diproses dan dinilai adalah berdasarkan permohonan yang diterima secara fizikal (*hardcopy*) oleh Urusetia SLDN RMKe11 Tahun 2017 sebelum atau pada 10 Mac 2017.