

Panduan Pengisian Borang Permohonan Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) RMKe11 Tahun 2017

1.0 Pengenalan

Dalam usaha meningkatkan pembangunan modal insan ke arah negara maju, Kerajaan melalui RMKe-11 telah menyediakan dua inisiatif baharu iaitu program SLDN Khas dan program Peningkatan Tahap Kemahiran yang dikawal selia oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran.

- a) **SLDN Khas** - SLDN Khas merupakan satu inisiatif kerajaan untuk memberi latihan kemahiran kepada lepasan sekolah dan penganggur yang belum memiliki Sijil Kemahiran Malaysia (SKM). Ianya akan memberi manfaat kepada golongan berkenaan untuk memasuki pasaran tenaga kerja di mana dengan memiliki kemahiran akan menjadi satu nilai tambah kebolehpasaran seseorang individu.
- b) **SLDN Peningkatan Tahap Kemahiran** - SLDN Peningkatan Tahap Kemahiran merupakan program latihan kemahiran yang disediakan kepada masyarakat khususnya kepada golongan yang memiliki kelayakan kemahiran pada tahap rendah atau pekerja industri yang tidak memiliki kelayakan kemahiran. Program ini dapat memberi manfaat kepada golongan tersebut untuk mempertingkatkan kelayakan kemahiran dan pengiktirafan sebagai pekerja mahir.

2.0 Tempoh Latihan

Tempoh latihan adalah antara 6 hingga 16 bulan bergantung kepada program yang ditawarkan.

3.0 Program Latihan

Semua program NOSS yang dibenarkan untuk dijalankan melalui kaedah SLDN.

4.0 Syarat Permohonan

- a) Permohonan adalah terbuka kepada Pusat Latihan SLDN yang telah ditauliahkan SAHAJA.
- b) Tempoh pentauliahkan Pusat Latihan SLDN bagi program yang dimohon adalah sah sekurang-kurangnya sehingga 30 Jun 2017.
- c) Pusat Latihan SLDN hendaklah mempunyai syarikat kerjasama yang bersesuaian dengan program yang akan dijalankan.
- d) Pusat Latihan SLDN telah berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang 221110/205502 (Khidmat Latihan, Tenaga Pengajar dan Moderator/Negotiator) dan masih sah laku semasa memohon. Syarat ini dikecualikan bagi agensi kerajaan.

5.0 Kriteria Perantis

- a) Berumur sekurang-kurangnya 16 tahun dan ke atas.
- b) Warganegara Malaysia.
- c) SLDN Peningkatan Tahap - Pekerja industri atau pemegang SKM yang ingin meningkatkan tahap kelayakan kemahiran.
- d) SLDN Khas - Terbuka kepada lepasan sekolah atau penganggur yang ingin memiliki SKM.
- e) Calon perantis tidak boleh terdiri daripada individu yang sama bagi kedua-dua program latihan (c) dan (d).

6.0 Panduan Pengisian Borang Permohonan SLDN RMKe-11 Tahun 2017

- a) Sila gunakan pelayar Mozilla Firefox atau Internet Explorer sahaja
- b) Ruangan bertanda (*) adalah wajib diisi kecuali dimaklumkan sebaliknya.
- c) Sila isi borang mengikut negeri dan alamat URL adalah seperti berikut.

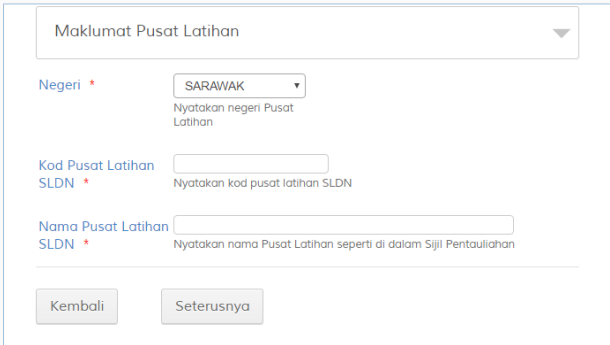
BIL.	NEGERI	ALAMAT URL
1	Sarawak	https://form.jotform.me/daftarsarawak/SLDN2017
2	Sabah & Labuan	https://form.jotform.me/daftarsabah/SLDN2017
3	Johor	https://form.jotform.me/daftarjohor/SLDN2017
4	Melaka & Negeri Sembilan	https://form.jotform.me/daftarmn9/SLDN2017
5	Kelantan	https://form.jotform.me/daftarkelantan/SLDN2017
6	Terengganu	https://form.jotform.me/daftarterengganu/SLDN2017
7	Pahang	https://form.jotform.me/daftarpahang/SLDN2017
8	Pulau Pinang	https://form.jotform.me/daftarpenang/SLDN2017
9	Kedah & Perlis	https://form.jotform.me/daftarkedah/SLDN2017
10	Selangor	https://form.jotform.me/daftartengah/SLDN2017
11	KL & Putrajaya	https://form.jotform.me/daftarwp/SLDN2017
12	Perak	https://form.jotform.me/daftarperak/SLDN2017

6.1) Perakuan Pemohon Mengenai Iklan Penawaran

	Borang Permohonan SLDN Rancangan Malaysia Ke-11 Tahun 2017
Saya mengaku telah memahami isi iklan penawaran pelaksanaan SLDN Rancangan Malaysia Ke-11 Tahun 2017. Saya juga memahami bahawa permohonan ini hanya dibenarkan bagi program yang ditauliahkan sahaja dan masih sah laku sebelum 30 Jun 2017. Saya juga faham bahawa program latihan ini adalah khusus bagi warganegara Malaysia berumur sekurang-kurangnya 16 tahun semasa pendaftaran dan memenuhi kriteria khusus mengikut kategori SLDN seperti berikut. a) SLDN Khas - Terbuka kepada lepasan sekolah atau penganggur yang ingin memiliki SKM b) SLDN Peningkatan Tahap Kemahiran - Terbuka kepada pekerja industri atau pemegang SKM yang ingin meningkatkan tahap kelayakan kemahiran Satu sahaja permohonan dibenarkan bagi satu Pusat Latihan SLDN. Sila muat turun Panduan Pengisian Borang Permohonan Sistem Latihan Dual Nasional (SLDN) RMKe11 Tahun 2017 melalui www.dsd.gov.my. Sila rujuk panduan tersebut untuk memastikan borang diisi dengan betul bagi mengelakkan permohonan ditolak. Seterusnya	

Sila baca pernyataan sebelum klik butang Seterusnya.

6.2) Maklumat Pusat Latihan



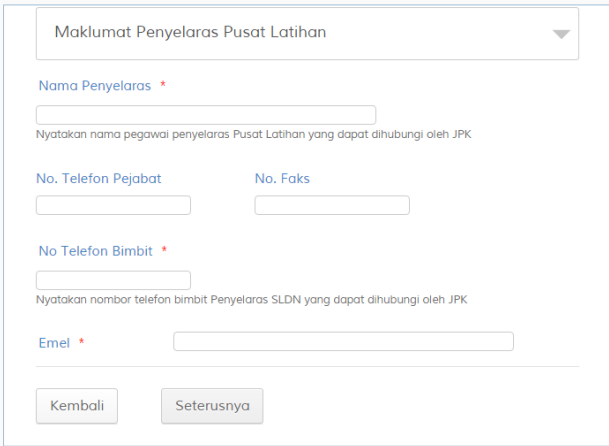
The form titled 'Maklumat Pusat Latihan' contains the following fields and instructions:

- Negeri ***: A dropdown menu with 'SARAWAK' selected. Below it, the instruction 'Nyatakan negeri Pusat Latihan' is displayed.
- Kod Pusat Latihan SLDN ***: A text input field. Below it, the instruction 'Nyatakan kod pusat latihan SLDN' is displayed.
- Nama Pusat Latihan SLDN ***: A text input field. Below it, the instruction 'Nyatakan nama Pusat Latihan seperti di dalam Sijil Pentauliahkan' is displayed.

At the bottom of the form are two buttons: 'Kembali' and 'Seterusnya'.

Masukkan maklumat Kod Pusat Latihan SLDN dan Nama Pusat Latihan SLDN seperti di dalam Sijil Pentauliahkan Pusat Latihan SLDN. Sila pastikan maklumat adalah betul. Kesilapan maklumat boleh menyebabkan permohonan tidak dapat diproses.

6.3) Maklumat Penyelaras Program



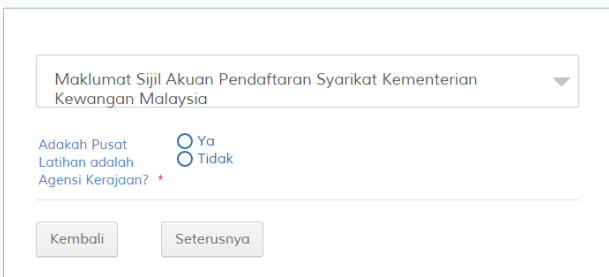
The form titled 'Maklumat Penyelaras Pusat Latihan' contains the following fields and instructions:

- Nama Penyelaras ***: A text input field. Below it, the instruction 'Nyatakan nama pegawai penyelaras Pusat Latihan yang dapat dihubungi oleh JPK' is displayed.
- No. Telefon Pejabat** and **No. Faks**: Two text input fields.
- No Telefon Bimbit ***: A text input field. Below it, the instruction 'Nyatakan nombor telefon bimbit Penyelaras SLDN yang dapat dihubungi oleh JPK' is displayed.
- Emel ***: A text input field.

At the bottom of the form are two buttons: 'Kembali' and 'Seterusnya'.

Masukkan maklumat Penyelaras SLDN. Sila masukkan alamat emel yang betul dan masih aktif kerana salinan permohonan akan dihantar ke alamat emel tersebut.

6.4) Maklumat Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia



The form titled 'Maklumat Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia' contains the following fields and instructions:

- Adakah Pusat Latihan adalah Agensi Kerajaan? ***: A radio button group with two options: 'Ya' and 'Tidak'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Kembali' and 'Seterusnya'.

Ruangan ini adalah wajib diisi.

5.4.1) Sekiranya Pusat Latihan anda adalah agensi Kerajaan, sila klik Ya. Klik butang Seterusnya.

5.4.2) Sekiranya Pusat Latihan anda bukan agensi Kerajaan, sila klik Tidak. Skrin berikut akan dipaparkan.

Maklumat Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia

Adakah Pusat Latihan adalah Agensi Kerajaan? * ☐ Ya ☒ Tidak

No. Sijil *

No. Rujukan Pendaftaran *

Tarikh Mula Sah Laku * - -

Tarikh Tamat Sah Laku * - -

Mempunyai Kod Bidang 221110 * ☒ Ada ☐ Tiada

Kembali Seterusnya

Sila masukkan maklumat Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang 221110 / 220502.

6.5) Maklumat Pendaftaran Penyedia Latihan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK)

Maklumat Pendaftaran Penyedia Latihan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK)

Adakah Pusat Latihan telah berdaftar dengan PTPK? * ☐ Ya ☐ Tidak

Kembali Seterusnya

Ruangan ini adalah wajib diisi.

6.5.1) Sekiranya Pusat Latihan anda belum berdaftar dengan PTPK, sila klik Tidak. Klik Seterusnya untuk ke halaman berikutnya.

6.5.2) Sekiranya Pusat Latihan anda telah berdaftar dengan PTPK, sila klik Ya. Skrin berikut akan dipaparkan.

Maklumat Pendaftaran Penyedia Latihan Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK)

Adakah Pusat Latihan telah berdaftar dengan PTPK? * ☒ Ya ☐ Tidak

No. Siri Akuan Pendaftaran PTPK *

Kembali Seterusnya

Sila masukkan No. Siri Akuan Pendaftaran PTPK. Klik Seterusnya.

6.6) Maklumat Program

Maklumat Program

Butiran Permohonan Program *

Kod Program NOSS * Nama Program * Jenis SLDN *
Sila Pilih

Tambah

Butiran Syarikat Kerjasama *

Kod Program NOSS * Nama Syarikat Kerjasama * Kod Syarikat SLDN Kuota Dipohon *

Tambah

Penugasan Personel Mengikut Kod Program (Sekiranya Personel melebihi seorang, silaasingkan nama dengan (,). Cth: Mohd Ali bin Ridzuan; Normah bt Farid) *

Kod Program NOSS * Bil. Pengajar * Nama Pengajar * Bil. Coach * Nama Coach *

Tambah

Kembali Seterusnya

6.6.1) Butiran Permohonan Program

Masukkan butiran Kod Program NOSS, Nama Program dan Jenis SLDN. Sila isi hanya satu program untuk setiap baris. Klik tambah untuk penambahan program. Klik hapus untuk hapuskan data.

6.6.2) Butiran Syarikat Kerjasama

Sila masukkan kod program NOSS, maklumat syarikat kerjasama dan kuota dipohon. Kod syarikat SLDN diisi jika syarikat telah mempunyai pentauliahn SLDN sahaja.

6.6.3) Penugasan Personel Mengikut Kod Program

Sila masukkan nama Pengajar dan Coach beserta maklumat program yang ditugaskan. Nisbah Coach kepada perantis 1:5 dan nisbah Pengajar kepada perantis 1:20 mestilah dipenuhi merujuk kepada kuota yang dipohon. Nama Coach dan nama Pengajar perlu dipisahkan dengan (,) sekiranya melebihi daripada seorang.

6.7) Pengalaman Pelaksanaan SLDN Terdahulu (2011-2016)

Pengalaman Pelaksanaan SLDN Terdahulu (2011-2016)

Pusat Latihan mempunyai pengalaman dalam pelaksanaan SLDN *

☐ Ya
☐ Tidak

Pelaksanaan SLDN Terdahulu (2011-2016) *

Kod Program NOSS * Tahun Pelaksanaan * Bil. Perantis Berdaftar * Bil. Perantis Sedang Menjalani Latihan * Bil. Perantis Dipersijilkan *

Tambah

Kembali Seterusnya

6.7.1) Sekiranya Pusat Latihan anda mempunyai pengalaman dalam pelaksanaan SLDN, sila klik Ya. Masukkan maklumat kod program NOSS, tahun pelaksanaan, bilangan perantis berdaftar, bilangan perantis yang sedang menjalani latihan dan bilangan perantis yang telah dipersijilkan.

6.7.2) Sekiranya Pusat Latihan anda tidak mempunyai pengalaman menjalankan SLDN, klik Tidak. Klik butang Seterusnya.

6.8) Perakuan Pemohon

Perakuan Pemohon

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang dinyatakan adalah benar. Saya juga faham bahawa jika maklumat yang diberikan adalah palsu dan dokumen yang dilampirkan adalah tidak lengkap, permohonan ini boleh terbatal

Tandatangan

Cop Rasmi Pusat Latihan

Sila tandatangan setelah borang dicetak

Sila cop setelah borang dicetak

Nama Pemohon *

No. Kad Pengenalan *

Jawatan *

No. Telefon *

Tarikh

Month - Day - Year

Cetak

Powered by JotForm

Adakah Borang Permohonan telah dicetak? Borang permohonan ini perlu dicetak terlebih dahulu sebelum dihantar. *

☐ Ya

Kembali Seterusnya

Masukkan nama, no. kad pengenalan, jawatan dan no. telefon pemohon beserta tarikh.

Sila klik cetak. Pastikan borang telah dicetak sebelum dihantar. Sila tandatangan dan cop rasmi Pusat Latihan pada ruangan yang telah disediakan setelah borang dicetak.

Klik Ya setelah cetak dan klik Seterusnya.

6.9) Penghantaran Dokumen

Penghantaran Dokumen

Permohonan perlu dihantar ke alamat berikut beserta dokumen yang dinyatakan sebelum atau pada 16 Disember 2016 *

☐ 1) Borang Permohonan yang telah lengkap diisi, dicetak dan ditandatangani

☐ 2) Salinan sijil pentauliahan Pusat Latihan yang masih sah sekurang-kurangnya sehingga 30 Jun 2017

☐ 3) Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat oleh Kementerian Kewangan Malaysia yang masih sah. Senarai bidang di dalam Lampiran A wajib disertakan bersama. Syarat ini dikecualikan bagi agensi kerajaan

☐ 4) Akaun Pendaftaran Penyedia Latihan PTPK (dikecualikan sekiranya tidak berdaftar)

☐ 5) Surat jalinan kerjasama di antara Pusat Latihan SLDN dan Syarikat SLDN yang telah ditandatangani oleh kedua-dua pihak kecuali bagi syarikat in-house

☐ 6) Dokumen kelayakan coach dan pengajar (Pengesahan majikan dan sijil berkaitan)

☐ Other

Urusetia SLDN RMKe11 Tahun 2017

Bahagian SLDN
Jabatan Pembangunan Kemahiran (Cyberjaya)
Blok 4803, Suite 0 – 10,
Bangunan CBD Perdana, Pesiaran Flora,
63000 Cyberjaya, Selangor.
Tel: 03-8321 4700 Faks: 03-8321 4888

Hantar

Kembali

Klik kesemua senarai dokumen yang dinyatakan dan klik hantar. Dokumen lengkap perlu dihantar sebelum atau pada **16 Disember 2016** ke alamat yang telah dinyatakan.

Skrin berikut akan dipaparkan setelah butang Hantar diklik.



Terima Kasih

Permohonan anda telah diterima. Salinan permohonan telah dihantar ke emel [emel]. Sila **CETAK** permohonan tersebut dan **HANTAR** bersama dokumen sokongan ke alamat berikut sebelum atau pada **16 Disember 2016**. Permohonan hanya akan diproses setelah dokumen lengkap diterima oleh urusetia.

Urusetia SLDN RMKe11 Tahun 2017

Bahagian SLDN
Jabatan Pembangunan Kemahiran (Cyberjaya)
Blok 4803, Suite 0 – 10,
Bangunan CBD Perdana, Pesiaran Flora,
63000 Cyberjaya, Selangor.

Sebarang pertanyaan sila berhubung melalui talian tertera.

En. Izwan Helminzan Ishak : 03-8321 4761

Cik Noor Atirah Hani Abu Bakar : 03-8321 4746

Cik Norfaiza Hasnul Bhaharin : 03-8321 4744

Pn. Nor Fadhlawati Abd Ghani : 03-8321 4749

Salinan permohonan telah dihantar ke alamat emel yang dinyatakan di dalam borang tersebut.