

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) JPK SELARAS PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN 3.0 BAGI AKTIVITI LATIHAN KEMAHIRAN

1. **Dibenarkan:**
 - Pengoperasian PB Awam / Swasta bagi tujuan penyampaian latihan hanya melalui kaedah demonstrasi (tunjuk cara) secara dalam talian; dan
 - Pengoperasian PB Awam / Swasta bagi tujuan penilaian akhir secara dalam talian.
2. **Tidak Dibenarkan:**
 - Latihan dan penilaian akhir secara bersemuka dengan kehadiran pelatih.
3. **Ketetapan Arahan:**
 - Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021;
 - Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM;
 - Arahan dan peraturan di bawah PBT;
 - SOP Norma Baharu;
 - Lain-lain arahan dari semasa ke semasa yang dikeluarkan oleh Ketua Pengarah Kesihatan; dan
 - Panduan Pengoperasian ILKA / ILKS Pelaksanaan Latihan Bagi Tujuan Penyampaian Latihan Secara Demonstrasi (Tunjuk Cara) dan Penilaian Akhir Secara Dalam Talian
4. **Waktu Berkuat kuasa:** Waktu operasi PB Awam / Swasta.
5. **Waktu Dibenarkan:** 8.00 pagi – 6.00 petang.
6. **Kapasiti Petugas:** Maksimum 20% bagi Kumpulan Pengurusan dan jumlah pekerja operasi/ sokongan ditetapkan.
7. **Pergerakan:**
 - Pergerakan Personel Pentauliahan yang terdiri daripada Pegawai Penilai (PP), Pegawai Pengesah Dalaman (PPD), Pengajar, *Coach* atau Pengurus Pusat Bertauliah (PPB) serta kakitangan terlibat bagi tujuan demonstrasi (tunjuk cara) dan penilaian akhir adalah dibenarkan;

- Pekerja yang terlibat perlu mendapatkan surat kebenaran pergerakan dari Kementerian yang berkaitan bagi merentas negeri atau daerah; dan
- Pelaksanaan demonstrasi (tunjuk cara) dan penilaian akhir adalah secara dalam talian.

8. Tujuan Kehadiran Petugas:

- Pengurusan kewangan;
- Penyelenggaraan dan keselamatan;
- Pengurusan teknikal ICT bagi tujuan penyelenggaraan sistem/ persediaan teknikal mesyuarat;
- Penyampaian latihan hanya melalui kaedah demonstrasi (tunjuk cara) secara dalam talian;
- Persediaan dan pengurusan penilaian akhir secara dalam talian; dan
- Pengurusan kebajikan pelatih yang masih berada di asrama.