



**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**TAKLIMAT PROSES BAHARU PENDAFTARAN DAN CETAKAN
SIJIL SENDIRI OLEH PB
2017**

KANDUNGAN

(PROSES BAHARU PENDAFTARAN PELATIH)



**01 – ISU DAN CABARAN
PENDAFTARAN PELATIH**



**02-PENDAFTARAN
BERASASKAN KAPASITI**



**03 –PENDAFTARAN 4 KALI
SETAHUN**



04 – SISTEM BAHARU MOSQ

**05 – PENGUATKUASAAN PROSES
PENDAFTARAN BAHARU**

**06 – PROSES CETAKAN
SIJIL SENDIRI OLEH PB**

07 – SESI SOAL JAWAB

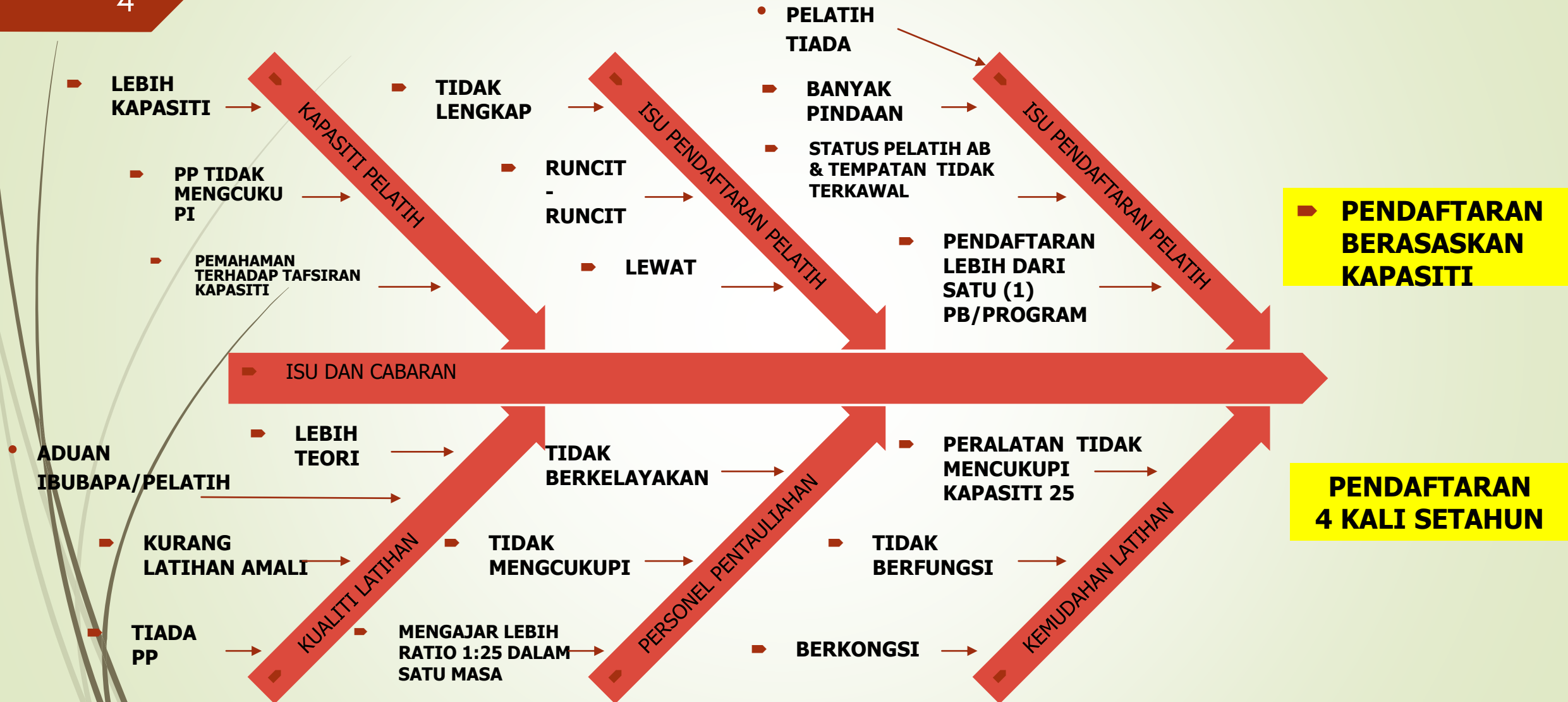


OBJEKTIF TAKLIMAT PROSES BAHARU PENDAFTARAN PELATIH

1. Menerangkan pelaksanaan pendaftaran berasaskan kepada kapasiti yang diluluskan oleh JPK;
2. Pelaksanaan pendaftaran pelatih empat (4) kali setahun;
3. Dokumen yang berkaitan proses baharu pendaftaran pelatih; dan
4. Pengenalan Sistem Baharu MOSQ
5. Penguatkuasaan proses baharu pendaftaran pelatih.

01-ISU DAN CABARAN PELAKSANAAN

4



MAKLUMAN HEBAHAN DALAM LAMAN PORTAL RASMI JPK

MAKLUMAN UNTUK DIHEBAHKAN DALAM LAMAN PORTAL RASMI JPK

PROSES BAHARU PENDAFTARAN PELATIH 2016 PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA

Ruj : JPK/700/43/1 (6)
Tarikh: 28 Julai 2016

Salam Sejahtera dan Salam 1 Kemahiran,

Adalah dimaklumkan Jabatan telah memutuskan beberapa perkara berkaitan proses baharu pendaftaran pelatih Persijilan Kemahiran Malaysia seperti maklumat berikut:

1. Pendaftaran pelatih empat (4) kali setahun

- 1.1. Pendaftaran pelatih hanya dibenarkan dalam tempoh yang telah ditetapkan seperti Jadual 1.

Jadual 1: Penjadualan Pendaftaran Pelatih.

Pendaftaran Pelatih di JPK	Pendaftaran di PTPK
1 Januari- 28 Februari	1 Februari- 15 Mac
1 April – 31 Mei	1 Mei-15 Jun
1 Julai – 31 Ogos	1 Ogos- 15 September
1 Oktober – 30 November	1 November-15 Disember

- 1.2. Kaedah baru ini akan dikuatkuasakan mulai **1 Januari 2017**.
1.3. Pusat Bertauliah (PB) perlu memastikan pendaftaran pelatih hanya dibuat sekali dalam tempoh seperti ditetapkan dalam **Jadual 1** bagi memastikan nisbah Pegawai Penilai (PP) adalah mencukupi dan memudahkan PB mengatur jadual latihan bagi kumpulan pelatih tersebut.

2. Pendaftaran pelatih dalam tempoh peralihan (sebelum 31 Dis 2016)

- 2.1. PB hendaklah mengemukakan permohonan pendaftaran pelatih dengan mengemukakan dokumen proses baharu pendaftaran pelatih.
2.2. Sekiranya bilangan pelatih yang hendak didaftarkan melebihi kapasiti sedia ada yang diluluskan, PB perlu mengemukakan dokumen sokongan dan komitmen seperti penjadualan PP, jadual penggunaan bengkel dan peralatan latihan serta kemudahan fizikal bagi pertimbangan Jabatan.

3. Penguatkuasaan Proses Baharu Pendaftaran dan Kapasiti Pelatih

- 3.1. Mulai **1 Jan 2017**, semua PB hanya boleh mendaftarkan pelatih mengikut kapasiti yang telah diluluskan oleh Jabatan.
3.2. Mengikut **peruntukan Akta 652, Seksyen 23, Bahagian 23**, PB perlu menyediakan personel dan kelengkapan serta kemudahan peralatan yang mencukupi bagi tujuan pelaksanaan latihan kemahiran bagi memenuhi ketetapan jaminan kualiti di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM).
3.3. **Kapasiti pelatih** bermaksud bilangan pelatih yang telah diluluskan oleh JPK berdasarkan kepada dua (2) kriteria utama iaitu keupayaan PB menyediakan bilangan personel Pegawai Penilai (PP) dan kemudahan fizikal/mesin dan kemudahan lain-lain yang mencukupi. Secara prinsipnya, nisbah PP kepada pelatih ialah 1 PP:25 pelatih.
3.4. PB hendaklah memohon kelulusan JPK bagi tujuan penambahan kapasiti terlebih dahulu sebelum pendaftaran dengan mengemukakan maklumat seperti berikut:
- Surat iringan permohonan;
 - Borang penambahan kapasiti pelatih [JPK/T/KAPPK/01(P1)]
 - Maklumat personel pentauliahan;
 - Kemudahan fizikal; dan
 - Maklumat-maklumat lain yang menyokong permohonan.
- 3.5. Permohonan penambahan kapasiti pelatih hendaklah dikemukakan ke alamat berikut:

Ketua Pengarah
Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)
Kementerian Sumber Manusia
Aras 8, Blok D4, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 Putrajaya
(u/p: Pengarah MOSQ)

MAKLUMAN HEBAHAN DALAM LAMAN PORTAL RASMI JPK

6

PINDAAN PENGUATKUASAAN PROSES BAHARU PENDAFTARAN PELATIH 2016 PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA

Ruj : JPK/700/43/1 (15)
Tarikh : 15 Dis 2016

Salam Sejahtera dan Salam 1 Kemahiran,

Adalah dimaklumkan merujuk kepada **hebahan pemakluman penguatkuasaan proses baharu pendaftaran pelatih 2016 Persijilan Kemahiran Malaysia** dengan rujukan **JPK/700/43/1 (6)** bertarikh **28 Julai 2016**, JPK telah memutuskan penguatkuasaan sepenuhnya akan bermula **1 Jan 2018**. Namun begitu pelaksanaan pendaftaran empat(4) kali setahun berkuatkuasa 1 Jan 2017.

Sekian terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Pekerja Berkemahiran Penggerak Ekonomi"

Ketua Pengarah
Jabatan Pembangunan Kemahiran
Kementerian Sumber Manusia



7

02-PENDAFTARAN BERASASKAN KAPASITI YANG DILULUSKAN

PERUNTUKAN AKTA 652

Bahagian V, Seksyen 23

Kriteria bagi pentauliahan

23. Mana-mana penyedia latihan kemahiran hendaklah memohon kepada Ketua Pengarah untuk diluluskan program latihan kemahirannya sebagai suatu program bertauliah dan hendaklah memenuhi kriteria yang berikut:

- (a) ia mempunyai kurikulum latihan yang berupaya untuk menyediakan latihan dan penilaian kemahiran bagi memenuhi kehendak Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan yang berkaitan;
- (b) ia mempunyai, atau mempunyai akses kepada premis, kemudahan latihan atau teknologi bagi maksud menyediakan latihan kemahiran dan menjalankan penilaian bagi memenuhi kehendak Standard yang berkaitan;
- (c) ia mempunyai pekerja atau, mempunyai akses kepada, pengajar yang berkelayakan dan berkemahiran serta berupaya menyediakan latihan dan penilaian kemahiran bagi memenuhi kehendak Standard Kemahiran Pekerjaan Kebangsaan; dan
- (d) ia boleh memenuhi polisi dan tatacara jaminan kualiti yang telah ditetapkan oleh Ketua Pengarah.

TAFSIRAN KAPASITI PELATIH

Kapasiti pelatih ertinya bilangan pelatih yang telah diluluskan oleh KPPK berdasarkan kepada dua (2) kriteria utama iaitu **keupayaan PB** menyediakan bilangan Personel Pentauliahan (PPB, PPD dan PP) dan kemudahan Fizikal & Mesin/Peralatan yang mencukupi.

PB boleh **menyediakan justifikasi yang kukuh** (*cth: penjadualan, penambahan kemudahan fizikal, penambahan personnel, kerjasama dengan pihak lain*) **untuk pertimbangan kelulusan** bagi memenuhi keperluan peralatan bagi **program-program tertentu yang memerlukan high capital investment** (program O & G dan lain-lain).

KAPASITI PELATIH

1 Setiap **pentauliahan** program yang diluluskan, iainya **merangkumi kapasiti pelatih yang dibenarkan** untuk sesuatu program.

2 Kapasiti pelatih yang diluluskan adalah berdasarkan kepada **keupayaan PB/PLK dalam menyediakan keperluan personel pentauliahan dan kemudahan fizikal & mesin /peralatan latihan serta premis latihan** bagi menampung kapasiti pelatih pada satu-satu masa.

3 Sekiranya **PB** telah diluluskan bagi sesuatu kapasiti untuk sesuatu program dan **bercadang untuk menambah kapasiti pelatih** bagi program tersebut, PB perlulah **mengemukakan permohonan kelulusan penambahan kapasiti.**

4 Kapasiti yang diluluskan termasuk **pelatih tempatan dan antarabangsa**

PROSES PENAMBAHAN KAPASITI PELATIH

- Proses menilai keupayaan keupayaan PB/PLK dalam menyediakan keperluan **personel pentauliahan** dan **kemudahan fizikal & mesin /peralatan latihan serta premis latihan** bagi menampung kapasiti pelatih pada satu-satu masa.
- Di nilai oleh **Panel Penilai Pentauliahan Program Kemahiran (PPPPK)** yang dilantik oleh JPK.
- PB perlu **mengemukakan permohonan penambahan kapasiti** berserta kadar **fi dan caj** yang telah ditetapkan.
- **Kapasiti** yang diluluskan adalah merujuk kepada **setiap tahap/program**.
- **Kapasiti** bagi sesuatu tahap/program **tidak boleh dikongsikan** dengan tahap/program yang sama atau lain.

PERKARA PENTING SEMASA MEMOHON PENAMBAHAN KAPASITI PELATIH



Permohonan
Penambahan
Kapasiti

Personel
Pentauliahan

Kemudahan
Fizikal &
Mesin dan
Peralatan
Latihan

PERMOHONAN PENAMBAHAN KAPASITI



- Surat Irianan
- Borang penambahan Kapasiti-
Borang KAPPK
- Bayaran Fi dan Caj-
RM200/program

SENARAI SEMAK PENAMBAHAN KAPASITI PELATIH

SENARAI SEMAK II: Senarai Dokumen Lampiran Yang Perlu Dikemukakan (Jenis Permohonan vii. – ix.)																							
Pemohon mesti mengemukakan dokumen seperti di bawah:	Semakan																						
	PLK/PB	JPK																					
1. Cetakan slip permohonan dan borang permohonan yang telah lengkap diisi.																							
2. Salinan kad pengenalan pemohon																							
3. Justifikasi: a. Pindaan nama PB bagi permohonan pindaan nama PB b. Pindaan nama syarikat bagi permohonan pindaan nama syarikat; atau c. Pindaan pemilikan syarikat bagi permohonan pindaan pemilikan PB (Pertukaran sebahagian Pemilikan sahaja)																							
4. Undertaking letter menerima bertanggungjawab terhadap sebarang urusan berkaitan persijilan pelatih atas nama PB / Syarikat sedia ada yang belum selesai																							
5. Surat dari Ahli lembaga pengarah a. Surat persetujuan Ahli Lembaga Pengarah pemilik PB; atau b. Surat pelepasan oleh Ahli Lembaga Pengarah yang menarik diri dan dipersetujui oleh semua Ahli Lembaga Pengarah bagi permohonan pertukaran pemilikan PB																							
6. Personel pentauliah: a. Carta Organisasi Pentauliah (PP, PPD dan PPB) b. Maklumat Pengurus Pusat Bertauliah: i. Salinan surat lantikan dan penerimaan lantikan sebagai Pengurus Pusat Bertauliah (PPB) atas nama PB / Syarikat baharu. ii. Salinan sijil kursus induksi pentauliah. c. Maklumat Pegawai Pengesah Dalam (PPD) i. Salinan surat lantikan dan penerimaan lantikan sebagai Pegawai Pengesah Dalam (PPD) atas nama PB / Syarikat baharu. ii. Salinan sijil kursus induksi pentauliah. iii. Salinan sijil SKM atau DKM/DLKM/Diploma/Ijazah (bagi Tahap 4 & 5) d. Maklumat Pegawai Penilai (PP) i. Salinan surat lantikan dan penerimaan lantikan sebagai Pegawai Penilai (PP) atas nama PB / Syarikat baharu. ii. Salinan sijil kursus induksi pentauliah. iii. Salinan sijil SKM atau DKM/DLKM/Diploma/Ijazah (bagi Tahap 4 & 5) iv. Salinan sijil I-031-3 atau lain-lain sijil mengajar yang diiktiraf oleh JPK																							
7. Pemilikan penyedia latihan kemahiran: a. Salinan sijil pendaftaran syarikat beserta Borang 24, Borang 49 dan Memorandum & article of association bagi nama baharu syarikat. b. Dokumen pendaftaran pertubuhan baharu c. Dokumen pendaftaran baharu dengan agensi lain yang berkaitan																							
8. Kemudahan fizikal: a. Senarai inventori peralatan dan kemudahan latihan utama b. Salinan MOU dengan lain-lain agensi/ syarikat (jika berkenaan)																							
9. Dokumen Sokongan Bersyarat a. Surat kelulusan pentauliah b. Dokumen sokongan seperti yang dinyatakan dalam pentauliah bersyarat																							
Salinan dokumen yang dilampirkan hendaklah disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah atau Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional. Kegagalan mengemukakan dokumen di atas boleh menyebabkan permohonan ditolak dan bayaran tidak akan dikembalikan.																							
Ringkasan senarai semak: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Jenis Permohonan Pindaan Maklumat</th> <th>Dokumen yang perlu disertakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pindaan Nama Pusat Bertauliah</td> <td>Semua kecuali 7 dan 8</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Pindaan Kapasiti Pelatih</td> <td>1, 2, 6 dan 8</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Pindaan Nama Syarikat Pemilik</td> <td>Semua kecuali 6 dan 8</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Pindaan Personel Pentauliah</td> <td>1, 2 dan 6</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Pertukaran/Perubahan Pemilikan Pusat Bertauliah</td> <td>Semua kecuali 6 dan 8</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Pindaan status kelulusan Pentauliah</td> <td>1, 2 dan dokumen sokongan (bagi kelulusan bersyarat yang dinyatakan)</td> </tr> </tbody> </table>			Bil.	Jenis Permohonan Pindaan Maklumat	Dokumen yang perlu disertakan	1.	Pindaan Nama Pusat Bertauliah	Semua kecuali 7 dan 8	2.	Pindaan Kapasiti Pelatih	1, 2, 6 dan 8	3.	Pindaan Nama Syarikat Pemilik	Semua kecuali 6 dan 8	4.	Pindaan Personel Pentauliah	1, 2 dan 6	5.	Pertukaran/Perubahan Pemilikan Pusat Bertauliah	Semua kecuali 6 dan 8	6.	Pindaan status kelulusan Pentauliah	1, 2 dan dokumen sokongan (bagi kelulusan bersyarat yang dinyatakan)
Bil.	Jenis Permohonan Pindaan Maklumat	Dokumen yang perlu disertakan																					
1.	Pindaan Nama Pusat Bertauliah	Semua kecuali 7 dan 8																					
2.	Pindaan Kapasiti Pelatih	1, 2, 6 dan 8																					
3.	Pindaan Nama Syarikat Pemilik	Semua kecuali 6 dan 8																					
4.	Pindaan Personel Pentauliah	1, 2 dan 6																					
5.	Pertukaran/Perubahan Pemilikan Pusat Bertauliah	Semua kecuali 6 dan 8																					
6.	Pindaan status kelulusan Pentauliah	1, 2 dan dokumen sokongan (bagi kelulusan bersyarat yang dinyatakan)																					

Unit Pentauliah dan Verifikasi (UPV)
Bahagian MOSQ
Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)

PERSONEL PENTAULIAHAN

**Maklumat
Pegawai
Penilai
(PP)**

**PERSONEL
PENTAULIAHAN**

**Carta
Organisasi**

**Maklumat
Pegawai
Pengesah
Dalam (PPD)**

**Maklumat
Pengurus
Pusat
Bertauliah**

➤ **Pentauliahan
(PP, PPD dan
PPB)**

➤ **Salinan surat lantikan
dan penerimaan
lantikan sebagai
Pegawai Pengesah
Dalam (PPD) atas
nama PB / Syarikat
baharu.**

➤ **Salinan sijil kursus
induksi pentauliahan**

➤ **Salinan surat lantikan dan penerimaan lantikan sebagai Pegawai Penilai (PP) atas nama PB / Syarikat baharu.**

➤ **Salinan sijil kursus induksi pentauliahan.**

➤ **Salinan sijil SKM atau DKM/DLKM/Diploma/Ijazah (bagi Tahap 4 & 5)**

➤ **Salinan sijil I-031-3 atau lain-lain sijil mengajar yang diiktiraf oleh JPK**

➤ **Salinan surat lantikan dan penerimaan lantikan sebagai Pegawai Pengesah Dalam (PPD) atas nama PB / Syarikat baharu.**

➤ **Salinan sijil kursus induksi pentauliahan.**

➤ **Salinan sijil SKM atau DKM/DLKM/Diploma/Ijazah (bagi Tahap 4 & 5)**

PERSONEL PENTAULIAHAN



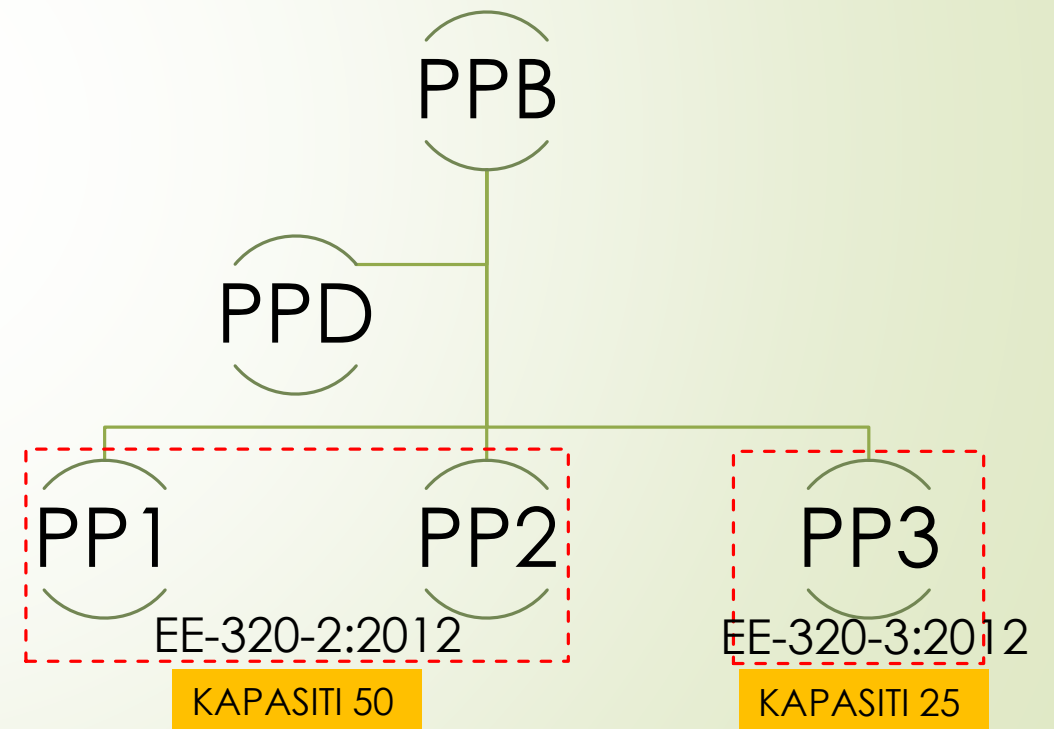
- Personel pentauliahan hendaklah memiliki kelayakan yang telah disyaratkan sebelum boleh dilantik oleh PB. PB hendaklah mengatur yang jelas personel yang akan mengendalikan setiap batch.
- Personel pentauliahan wajib hadir dan mampu menjawab sebarang persoalan semasa sesi lawatan penambahan kapasiti dilakukan.

PERSONEL PENTAULIAHAN



CONTOH PENGATURAN PP:

- i. PROGRAM EE-320-2:2012 - KAPASITI 50
- ii. PROGRAM EE-320-3:2012 - KAPASITI 25



KEMUDAHAN FIZIKAL & MESIN DAN PERALATAN LATIHAN



KEMUDAHAN FIZIKAL & MESIN DAN PERALATAN LATIHAN

RATIO KEPERLUAN KEMUDAHAN
FIZIKAL

Menetapkan syarat bagi kelulusan pentauliahan program bagi PB/PLK untuk menyediakan keperluan latihan **sekurang-kurangnya 25 orang pelatih** adalah selaras dengan nisbah tenaga pengajar kepada pelatih, 1:25.

KEMUDAHAN FIZIKAL & MESIN DAN PERALATAN LATIHAN



JUMLAH BILIK TEORI DAN BENGKEL

- Perkongsian bilik teori adalah tidak dibenarkan, ini adalah kerana boleh mengganggu konsentrasi pelatih yang menjalani latihan. Persekitaran bilik teori harus selesa dan kondusif.
- Perkongsian bengkel pula hendaklah tidak mengganggu proses pembelajaran pelatih yang berada didalam bengkel berkenaan. Perkongsian bengkel bagi tahap berbeza pada satu-satu masa tidak digalakkan. Ini kerana asas pembelajaran dan penggunaan mesin selalunya berbeza mengikut tahap.

KEMUDAHAN FIZIKAL & MESIN DAN PERALATAN LATIHAN



NISBAH PERALATAN TANGAN, MESIN DAN KEMUDAHAN FIZIKAL

1. Disemak/dinilai adalah berasaskan kepada apa yang telah digariskan oleh NOSS.
2. Namun pertimbangan boleh dibuat sekiranya PB mampu membuat justifikasi bagaimana satu-satu mesin boleh digunakan secara berkongsi antara pelajar. Pertimbangan ini dibuat seperti berikut:
 - i. Mesin yang mahal;
 - ii. Penggunaan mesin tidak kerap; dan
 - iii. Penggunaan mesin disokong dengan jadual penggunaan yang terperinci.

KEMUDAHAN FIZIKAL & MESIN DAN PERALATAN LATIHAN

NISBAH PERALATAN TANGAN, MESIN
DAN KEMUDAHAN FIZIKAL

Perkongsian peralatan tangan adalah **tidak dibenarkan** dan perlu mengikut nisbah yang telah ditetapkan dalam NOSS. Ini adalah kerana peralatan tangan selalunya tidak terlalu mahal dan penggunaannya adalah merupakan syarat utama pelatih mencapai keterampilan yang digariskan oleh NOSS.

KEMUDAHAN FIZIKAL & MESIN DAN PERALATAN LATIHAN

**NISBAH PERALATAN TANGAN, MESIN
DAN KEMUDAHAN FIZIKAL**

- Sekiranya perkongsian **peralatan tangan tidak dapat dielakkan** pelatih yang tidak menggunakan peralatan berkenaan hendaklah tidak dibiarkan tanpa pengawasan, mereka harus diarahkan melakukan perkara-perkara lain yang berkaitan dengan latihan mereka.

KEMUDAHAN FIZIKAL & MESIN DAN PERALATAN LATIHAN

NISBAH PERALATAN TANGAN, MESIN
DAN KEMUDAHAN FIZIKAL

- Namun terdapat juga **peralatan tangan yang di kategorikan sebagai 'mahal'** dan penggunaan tidak begitu kerap; peralatan tangan sedemikian boleh dikongsi penggunaannya namun PB harus **menunjukkan dengan jelas** bagaimana rancangan dibuat agar pembelajaran pelatih tidak terganggu.

KADAR FI DAN CAJ

Peraturan –Peraturan Pembangunan
Kemahiran Kebangsaan (Fi dan Caj) 2016
Berkuatkuasa 1 Julai 2016

Para 4. Permohonan pindaan maklumat pentauliahan bagi setiap program latihan kemahiran

- a) Maklumat berkenaan perpindahan premis latihan kemahiran
- b) Maklumat berkenaan premis latihan kemahiran tambahan
- c) Maklumat berkenaan **kapasiti pelatih tambahan**

200 bagi setiap program

200 bagi setiap program

200 bagi setiap program



26

03-PELAKSANAAN PENDAFTARAN 4 KALI SETAHUN

PENJADUALAN PENDAFTARAN PELATIH

Tempoh Pendaftaran	
JPK	PTPK
1 JANUARI – 28 FEBRUARI	1 FEBRUARI – 15 MAC
1 APRIL – 31 MEI	1 MEI – 15 JUN
1 JULAI – 31 OGOS	1 OGOS – 15 SEPTEMBER
1 OKTOBER – 30 NOVEMBER	1 NOVEMBER – 15 DISEMBER

JPK	PENGUATKUASAAN
Penguatkuasaan pendaftaran empat (4) kali setahun	1 JANUARI 2017

PROSES LAMA PELAKSANAAN PENDAFTARAN PELATIH

[illegible]

JADUAL BAHARU PENETAPAN PENDAFTARAN EMPAT (4) KALI SETAHUN

	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
JKP	1 ST Intake		Tiada Pendaftaran	2 ND Intake		Tiada Pendaftaran	3 rd Intake		Tiada Pendaftaran	4 Intake		Tiada Pendaftaran
PTPK												

KAEDAH PENDAFTARAN PELATIH

JADUAL BAHARU PENETAPAN PENDAFTARAN EMPAT (4) KALI SETAHUN

	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
JPK			Tiada Pendaftaran			Tiada Pendaftaran			Tiada Pendaftaran			Tiada Pendaftaran
PTPK												

Jan-Feb, April-Mei, Jul-Ogos dan Okt-Nov

- Tarikh mula latihan bagi sesuatu kumpulan pelatih.
- Masa penerimaan dokumen pendaftaran pelatih.
- Pendaftaran mengikut Kapasiti yang diluluskan sahaja.
- Mengikut PP dan PPD yang berkelayakan.
- Menggunakan dokumen-dokumen proses baharu pendaftaran pelatih.
- Dokumen pendaftaran pelatih hendaklah diterima di JPK selewat-lewatnya pada tarikh akhir pendaftaran 4 kali setahun.

Mac, Jun, Sept dan Dis

- Tiada pendaftaran diterima di JPK pada Mac, Jun, Sept dan Dis.
- PB hanya dibenarkan untuk *key in* pelatih dalam sistem eSKM sahaja.

PERUBAHAN PELAKSANAAN VERIFIKASI PPL

PELAKSANAAN LAMA VERIFIKASI PPL

	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
MOHON												
VERIFIKASI PPL												

PELAKSANAAN BAHARU VERIFIKASI PPL

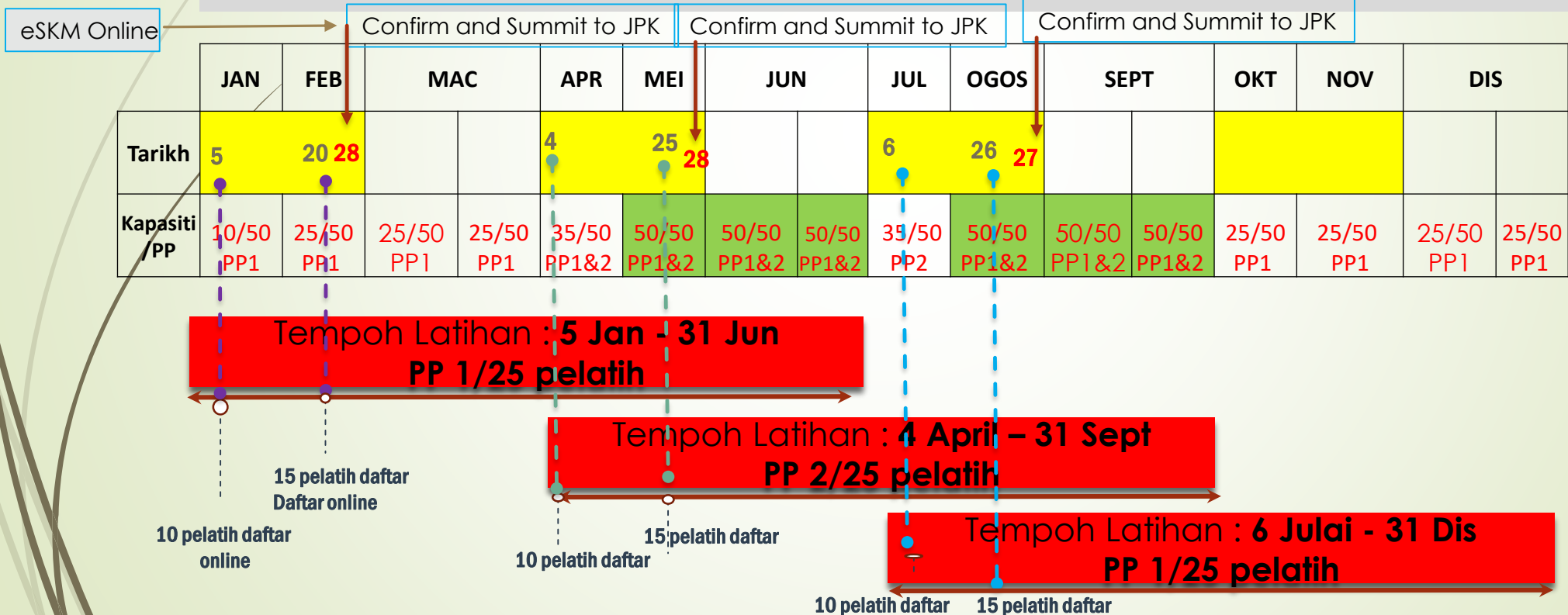
	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
MOHON DAN VERIFIKASI PPL	SEPANJANG MASA											

- Apabila berkuatkuasa pendaftaran empat(4) kali setahun pada 1 Jan 2017, maka pelaksanaan permohonan PPL pada bulan ganjil dan Verifikasi PPL pada bulan genap adalah **TERBATAL**.
- Pelaksanaan baharu verifikasi PPL ini **bermula bagi pendaftaran pelatih tahun 1Jan 2017**.

CONTOH 1 PENDAFTARAN PELATIH

- Pendaftaran program A sahaja
- Kapasiti yang diluluskan adalah 50 orang pelatih
- PP 1 dan PP 2
- 6 bulan program
- Mengguna sepenuhnya kapasiti yang diluluskan

JADUAL BAHARU PENETAPAN PENDAFTARAN EMPAT (4) KALI SETAHUN



CONTOH 2 PENDAFTARAN PELATIH

- Pendaftaran program A sahaja
- Kapasiti 50 orang pelatih
- PP 1 dan PP 2
- 6 bulan program
- Tidak guna sepenuhnya kapasiti

JADUAL BAHARU PENETAPAN PENDAFTARAN EMPAT (4) KALI SETAHUN

eSKM Online

Confirm and Summit to JPK

Confirm and Summit to JPK

Confirm and Summit to JPK

	JAN	FEB	MAC		APR	MEI	JUN		JUL	OGOS	SEPT		OKT	NOV	DIS	
Tarikh	5	20 28			4	25 27			6	26 28						
Status Kapasiti	10/50 PP1	21/50 PP1	21/50 PP1	21/50 PP1	31/50 PP1&2	43/50 PP1&2	43/50 PP1&2	43/50 PP1&2	24/50 PP1&2	29/50 PP1&2	29/50 PP1&2	29/50 PP1&2	7/50 PP1	7/50 PP1	7/50 PP1	7/50 PP1

Tempoh Latihan : 5 Jan - 31 Jun
PP 1/21 pelatih

Tempoh Latihan : 4 April - 31 Sept
PP 2/22 pelatih

Tempoh Latihan : 6 Julai - 31 Dis
PP 1/7 pelatih

10 pelatih daftar
online

11 pelatih daftar
online

10 pelatih daftar
online

12 pelatih daftar
online

2 pelatih daftar

5 pelatih daftar

CONTOH 3 PENDAFTARAN PELATIH

- Pendaftaran program A sahaja
- Kapasiti 50 orang pelatih
- PP 1 dan PP 2
- 6 bulan program
- Tidak guna sepenuhnya kapasiti dan lebih dari satu (1) batch

JADUAL BAHARU PENETAPAN PENDAFTARAN EMPAT (4) KALI SETAHUN

eSKM Online

Confirm and Summit to JPK

Confirm and Summit to JPK

	JAN	FEB	MAC		APR	MEI	JUN		JUL	OGOS	SEPT		OKT	NOV	DIS	
Tarikh	5	20 28							6 26							
Status Kapasiti	21/50 PP1	43/50 PP1 & 2	43/50 PP1 & 2	43/50 PP1 & 2	43/50 PP1 & 2	43/50 PP1 & 2	43/50 PP1 & 2	43/50 PP1 & 2	22/50 PP1	22/50 PP1	22/50 PP1	22/50 PP1	22/50 PP1	22/50 PP1	22/50 PP1	22/50 PP1

Tempoh Latihan : 5 Jan - 31 Jun
: PP 1/21 pelatih

21 pelatih daftar
online

Tempoh Latihan : 5 Jan- 31 Jun
: PP 2/22 pelatih

22 pelatih daftar online

22 pelatih daftar online

Tempoh Latihan : 6 Julai - 31 Dis
PP 1/22 pelatih

PERBEZAAN PROSES BAHARU DAN LAMA

34



JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

JPK/PENDAFTARAN/01

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENDAFTARAN PELATIH		
BIL.	PERKARA	TANDAKAN (✓)
1.	SURAT IRINGAN PERMOHONAN	
2.	Borang Permohonan Pindaan Kapasiti Pelatih [JPK/T/KAPPK/01(P1)]	
3.	BORANG PERAKUAN MAKLUMAT PENGAMBILAN PELATIH- (sila muat turun borang JPK/ PENDAFTARAN/02 dari laman sesawang JPK).	
4.	BAYARAN PENDAFTARAN HENDAKLAH DALAM BENTUK PESANAN TEMPATAN / DERAJ BANK / KIRIMAN WANG ATAS NAMA KETUA PENGARAH PEMBANGUNAN KEMAHIRAN. Kadar Bayaran: i. PROGRAM MENGIKUT TAHAP RM100.00 per tahap bagi setiap calon RM200.00 per tahap bagi setiap calon (bukan warganegara) ii. PROGRAM SINGLE TIER RM100.00 pada tahap tertinggi program bagi setiap calon RM200.00 pada tahap tertinggi program bagi setiap calon (bukan warganegara)	
5.	SENARAI PELATIH - (sila cetak borang T1002 dari sistem eSKM) Sebelum membuat pendaftaran di dalam sistem eSKM, sila pastikan perkara-perkara berikut: i. Tarikh mula latihan hendaklah dalam tempoh pentauliahan ii. Tarikh mula dan tarikh tamat mestilah mematuhi tempoh latihan minimum yang ditetapkan oleh JPK. iii. Program yang hendak didaftarkan adalah betul. iv. Bilangan calon yang didaftarkan hendaklah tidak melebihi 25 orang pelatih setiap kumpulan. v. Nama dan kad pengenalan calon yang dimasukkan hendaklah sama seperti kad pengenalan calon tersebut.	
6.	SALINAN SURAT KELULUSAN/SUIL PENTAULIAHAN ATAU APA-APA KELULUSAN KHAS	

Nota: Tarikh akhir bayaran pendaftaran adalah selewat-lewatnya 60 hari selepas tarikh mula latihan. Semua permohonan pendaftaran pelatih hendaklah mematuhi peraturan yang digariskan dalam PANDUAN PENDAFTARAN PELATIH yang sedang berkuatkuasa. Sekiranya pemohon tidak memenuhi mana-mana keperluan yang dinyatakan di atas, maka permohonan ini akan ditolak. Manakala sebarang bayaran pendaftaran calon yang telah dibuat dan telah dikeluarkan resit rasmi jabatan, bayaran tersebut TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN.

NAMA PPB :
NO. TEL:
e-Mel :
TARIKH :
TANDATANGAN :

PROSES BAHARU

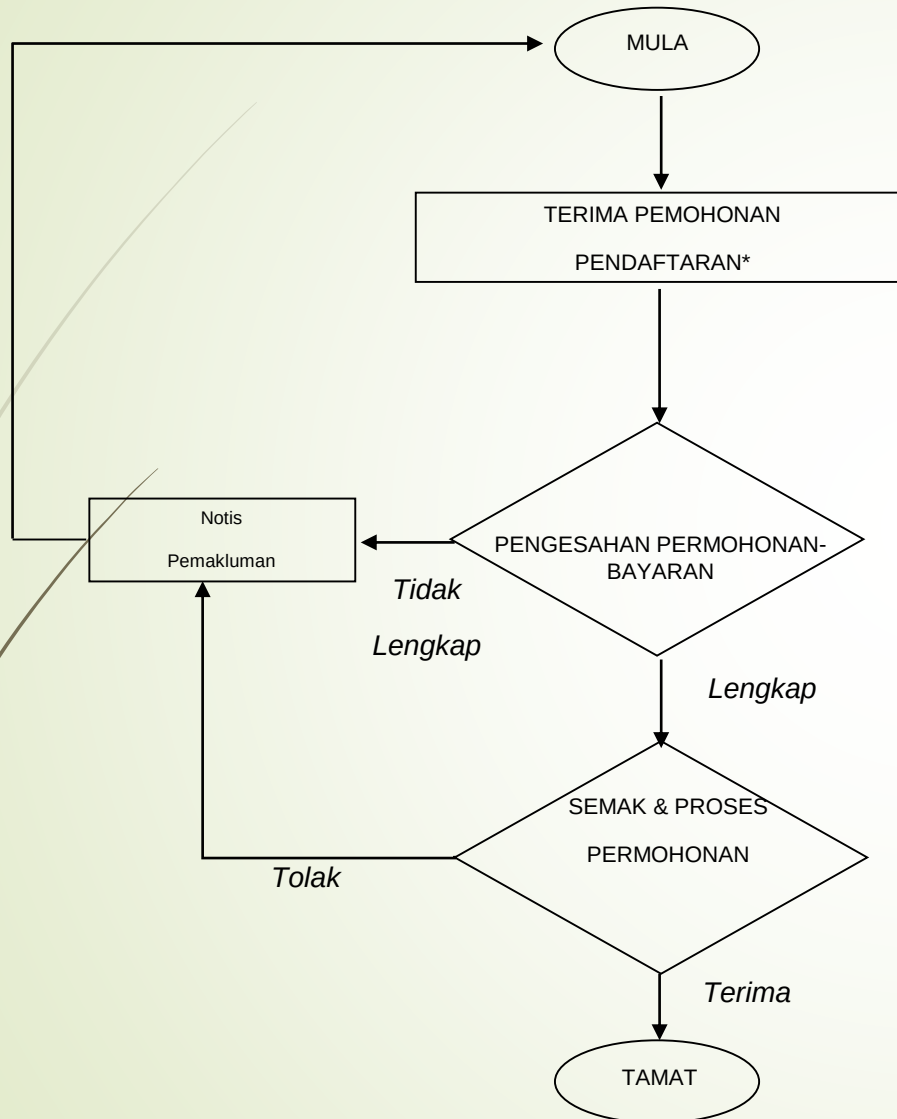
Jan-Feb, April Mei, Julai-Ogos, Sept-Nov
*(TEMPOH 60 HARI SEDIA ADA ADALAH TERBATAL)

Menggunakan sistem e-SKM

Tempatan- RM 100
Antarabangsa-RM 200

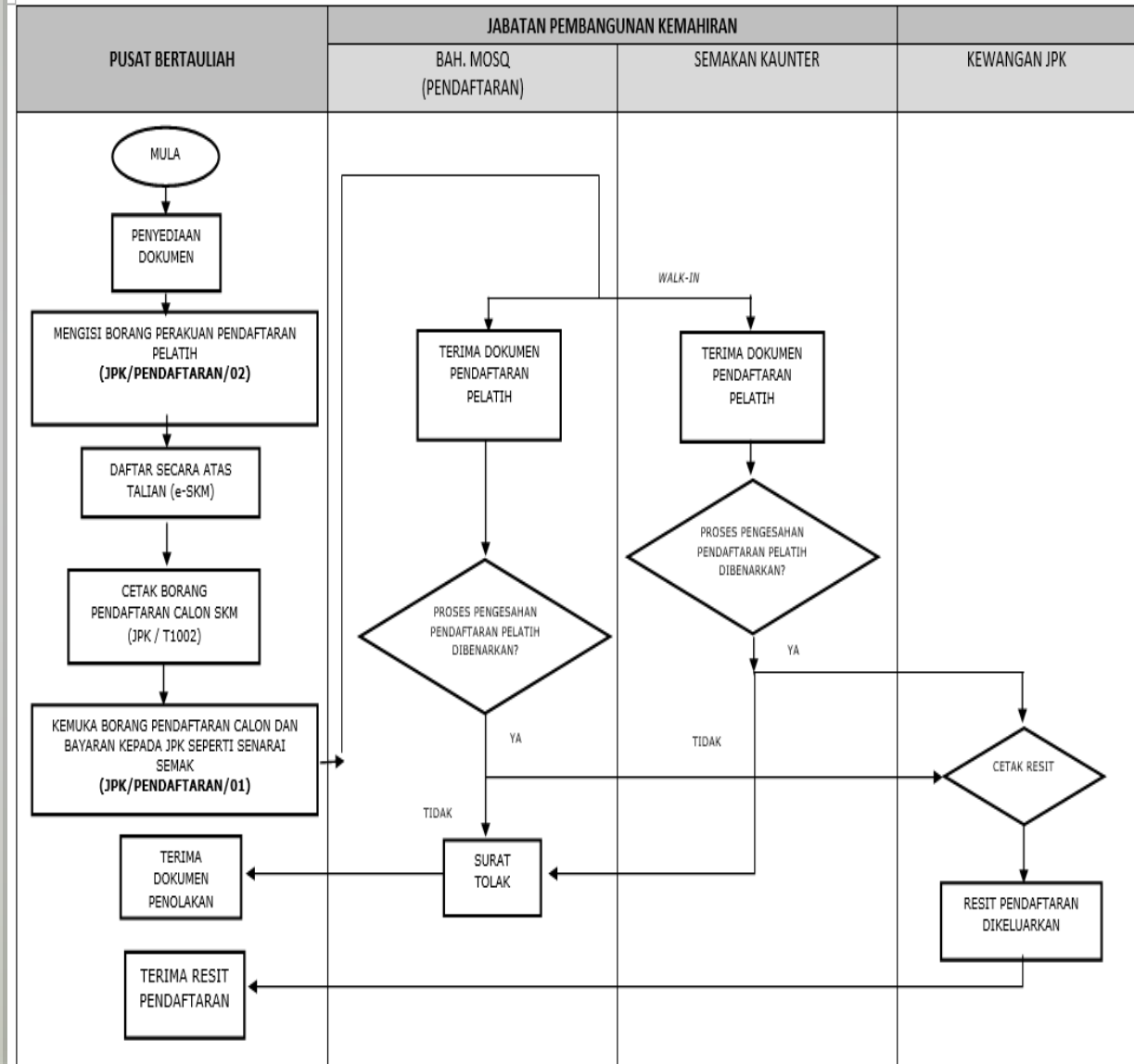
- Surat Iringan;
- Bayaran;
- Borang T1002;
- Borang Perakuan Maklumat Pengambilan Pelatih; dan**
- Salinan surat kelulusan/sijil pentauliahan atau apa-apa kelulusan khas.**

- CARTA ALIR
- PROSES PENDAFTARAN LAMA



- CARTA ALIR
- PROSES PENDAFTARAN BARU

CARTA ALIR PROSES PENDAFTARAN PELATIH





JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
 Aras 7 & 8, Blok D4, Kompleks D
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62530 PUTRAJAYA
 MALAYSIA
 Tel: 03-88865000

JPK/PENDAFTARAN/02

MAKLUMAT PB DAN PROGRAM		
MAKLUMAT PB	NAMA	
	KOD	
MAKLUMAT PROGRAM	NAMA	
	KOD	
TEMPOH PENTAULIAHAN		

Nota: Borang ini perlu diisi berasingan mengikut program yang di mohon.

BORANG PERAKUAN STATUS MAKLUMAT PENGAMBILAN PELATIH

A. KAPASITI PELATIH

KAPASITI PELATIH DILULUSKAN OLEH JPK	:		
BILANGAN PELATIH SEMASA (DALAM LATIHAN)	TEMPATAN :	ANTARABANGSA :	JUMLAH :
BILANGAN PELATIH YANG AKAN DIDAFHTARKAN	TEMPATAN :	ANTARABANGSA :	JUMLAH :
		JUMLAH KESELURUHAN :	

B. REKOD PELATIH SEMASA (DALAM LATIHAN)

NUM KUMPULAN	PENUH/SEPARUH MASA	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	BIL. PELATIH	NAMA PEGAWAI PENILAI (PP)	NAMA PEGAWAI PENGESAH DALAMAN (PPD)

Nota: Sila sertakan lampiran jika ruangan tidak mengukupi. Setiap lampiran hendaklah di tandatangi oleh PPB

C. REKOD PELATIH YANG AKAN DIDAFHTARKAN

NUM KUMPULAN	PENUH/SEPARUH MASA	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	BIL. PELATIH	NAMA PEGAWAI PENILAI (PP)	NAMA PEGAWAI PENGESAH DALAMAN (PPD)

D. PERAKUAN PEMOHON

- Saya..... No. Kad Pengenalan:.....bagi pihak Pusat Bertauliah (PB).....Kod PB.....dengan ini mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan dalam permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah benar.
- Saya juga faham dan patuh dengan peraturan-peraturan dan panduan yang sedang berkuatkuasa serta pendaftaran yang telah dibuat dan telah dikeluarkan resit rasmi Jabatan, bayaran tersebut tidak akan dikembalikan.

Tarikh:.....

(Tandatangan)

Nama PPB:.....
 Tandatangan :

E. SEMAKAN JPK

SEMAKAN BAHAGIAN MOSQ	
STATUS	DIBENARKAN / TIDAK DIBENARKAN PENDAFTARAN
NAMA PEGAWAI JPK	
T.T/COP	
TARIKH	

PENGESAHAN KEW	
NAMA PEGAWAI JPK	
T.T/COP	
TARIKH	

Maklumat
Program

Maklumat Kapasiti
Pelatih

Maklumat Personel
Pentauliahan

Maklumat Pendaftaran
Pelatih Baharu

**Borang Perakuan
Status Maklumat
Pengambilan Pelatih
(JPK/Pendaftaran/01)**



37

04-SISTEM BAHARU MOSQ

<http://staging.skkm.gov.my/mosq>

SISTEM BAHARU MOSQ

http://staging.skkm.gov.my/mosq/ PENTAULIAHAN DAN PENSIJ...

MAKLUMAN

Log Masuk

Sila Pilih Peranan Anda:

☐ JPK ☐ PB ☐ PPL ☐ PTPK ☐ AWAM

ID Pengguna:

Katalaluan:

Log Masuk

[Lupa Katalaluan](#)

Sila guna pelayar **Google Chrome** jika pelayar anda menghadapi kesulitan menggunakan sistem ini

http://staging.skkm.gov.my/mosq/ PENTAULIAHAN DAN PENSIJ...

MAKLUMAN

makluman.... xx

bla..bla...

Log Masuk

Sila Pilih Peranan Anda:

☐ JPK ☒ PB ☐ PPL ☐ PTPK ☐ AWAM

Sila Pilih-
PENYELARAS
PP
PPD
PPB

ID Pengguna:

Katalaluan:

Log Masuk

[Lupa Katalaluan](#)

Sila guna pelayar **Google Chrome** jika pelayar anda menghadapi kesulitan menggunakan sistem ini

ENG 9:29 AM
INTL 3/3/2017

Penyelarasan Tugas Personel

Penyelaras

Pegawai Penilai (PP)

Pegawai Pengesah Dalaman (PPD)

Pengurus Pusat Bertauliah (PPB)

Penyelarasan Tugas Personel

Penyelaras

- **PB perlu melantik seorang pegawai penyelaras** bagi mengurus perkara berkaitan **Pentauliahan program, Pendaftaran pelatih, Permohonan PPL dan Pengeluaran sijil SKM.**
- **Mengurus permohonan pentauliahan program** yang hendak diiitauliahkan.
- **Mengurus permohonan pendaftaran pelatih** melalui sistem dan mengemukakan bayara pendaftaran kepada JPK.
- **Mengurus permohonan PPL** bagi program yang akan tamat tempoh latihan bagi sesuatu program.
- **Mengesahkan permohonan pengeluaran sijil** pelatih setelah selesai verifikasi PPL.
- **Penyelaran hanya dapat melihat maklumat penilaian yang telah dilaksanakan oleh PP, PPD dan PPL**
Penyelaras yang dilantikan hendaklah **memohon pendaftar sebagai penyelaras bagi sesebuah PB melalui Sistem Baharu MOSQ.**

Penyelarasan Tugas Personel

Pegawai Penilai (PP)

- Mengurus perkara berkaitan penilaian kerja kursus.
- **PP perlu menilai kerja kursus** setiap pelatih sebelum PPL dilaksanakan.

Pegawai Pengesah Dalaman (PPD)

- **Mengesahkan penilaian kerja kursus** yang telah dinilai oleh PP melalui sistem sebelum permohonan verifikasi PPL dibuat oleh penyelaras.

Pengurus Pusat Bertauliah (PPB)

- **Memantau pelaksanaan penilaian dan pengesahan** yang telah dibuat oleh PP dan PPD dalam sistem.

http://staging.skkm.gov.my/mosq/

PENTAULIAHAN DAN PENSIU... x Jabatan Pembangunan Kemahir...

MAKLUMAN

makluman.... xx

bla..bla...

Log Masuk

Sila Pilih Peranan Anda:

☐ JPK ☒ PB ☐ PPL ☐ PTPK ☐ AWAM

PENYELARAS

ID Pengguna:
K00000

Katalaluan:
.....

Log Masuk

[Lupa Katalaluan](#)

ID-Penyealaras Katalaluan- Peyelaras

*Semua penyealaras dikehendaki memohon ID dan Katalaluan melalui **Sistem MOSQ**

Sila guna pelayar **Google Chrome** jika pelayar anda menghadapi kesulitan menggunakan sistem ini

ENG 10:28 AM
INTL 3/3/2017

1. JPK akan memasukkan sebarang peringatan kepada PB melalui penyelaras.
2. Sistem akan memanparkan perigatan tarikh tamat pentauliahahan dan tarikh utk tujuan PPL
3. Penyelaras hendaklah memantau tempoh tamat pentauliahahan dan PPL



Info Sistem | Bantuan Tukar Katalaluan | Log Keluar

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN
PROFIL PB
PENTAULIAHAN
PENDAFTARAN CALON
PENILAIAN
PERMOHONAN PPL

LAPORAN

info SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC

PENTAULIAHAN						
BIL	KOD PROGRAM	NAMA PROGRAM	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	BIL HARI AKAN TAMAT PENTAULIAHAN	PERINGATAN
1	C-051-1	JURUTEKNIK ELEKTRIK RENDAH	2014-09-13	2015-09-12	- 538	Pentauliahahan tamat
2	C-051-2	JURUTEKNIK ELEKTRIK	2014-09-13	2017-01-11	- 51	Pentauliahahan tamat
3	E-011-3	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRIK ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	2014-09-13	2016-12-09	- 84	Pentauliahahan tamat
4	H-100-1	MEKANIK INDUSTRI	2014-08-29	2017-08-28	178	Sila perbaharui!!

Login
Penyelaras

Login PP

Login PPD

Login PPB

1. Memamparkan Profil PB
2. Penyelaras hendaklah sentiasa mengemaskini maklumat PB

http://staging.skkm.gov.my/mosq/index.php

Info Sistem | Bantuan

Tukar Katalaluan | Log Keluar

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

Jabatan Pembangunan Kemahiran

PERINGATAN **PROFIL PB** PENTAULIAHAN PENDAFTARAN CALON PENILAIAN PERMOHONAN PPL

LAPORAN

info SELAMAT DATANG **PEGAWAI PENYELARAS** INSTITUT LATIHAN ABC

PERKARA	REKOD JPK	KEMASKINI OLEH PB
1. KOD PUSAT	K00000	K00000
2. NAMA PUSAT	INSTITUT LATIHAN ABC	
3. ALAMAT	JALAN GANGSA, 81700 PASIR GUDANG, JOHOR	
4. NO TEL	031112222	
5. NO FAKS	03868763	
6. EMAIL	abc@gmail.com	
7. LAMAN WEB		

ENG 10:55 AM
INTL 3/3/2017

1. Penyelaras perlu menentukan jenis permohonan yang akan dikemukakan kepada JPK.

http://staging.skk.gov.my/mosq/index.php

PENTAUHAN DAN PENSILAN

SISTEM PENSILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)

JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PROFIL PB **PENTAUHAN** PENDAFTARAN CALON PENILAIAN PERMOHONAN PPL

LAPORAN

info SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC

☐ Pentauliahan Semasa
 ☐ Pembaharuan
 ☐ Penambahan Program
 ☐ Tambah Premis
 ☐ Pindah Premis
 ☐ Pinda Maklumat
 ☐ Pinda Pemilikan
 ☐ Tukar Status Pentauliahan

Jenis-jenis permohonan pentauliahan

ENG 10:59 AM
INTL 3/3/2017

Login
Penyelaras

Login PP

Login PPD

Login PPB

1. Memamparkan maklumat program yang telah ditauliahkan

http://staging.skkm.gov.my/mosq/index.php

PENTAULIAHAN DAN PENSIJ... | Jabatan Pembangunan Kemahir...

Info Sistem | Bantuan

Tukar Katalaluan | Log Keluar

PERINGATAN | PROFIL PB | **PENTAULIAHAN** | PENDAFTARAN CALON | PENILAIAN | PERMOHONAN PPL

LAPORAN

info SELAMAT DATANG **PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC**

☒ Pentaualiahan Semasa
 ☐ Pembaharuan
 ☐ Penambahan Program
 ☐ Tambah Premis
 ☐ Pindah Premis
 ☐ Pinda Maklumat
 ☐ Pinda Pemilikan
 ☐ Tukar Status Pentaualiahan

MAKLUMAT PENTAULIAHAN SEDIA ADA

PTT = Pentaualiahan Telah Tamat TPS = Tempoh Pembaharuan Semula

BIL	KOD PROGRAM	NAMA PROGRAM	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	JENIS KELULUSAN	KAPASITIKATEGORI	BIL HARI AKAN TAMAT	STATUS
1	C-051-1	JURUTEKNIK ELEKTRIK RENDAH	2014-09-13	2015-09-12	PENUH	25	IT	-538
2	C-051-2	JURUTEKNIK ELEKTRIK	2014-09-13	2017-01-11	PENUH	10	IT	-51
3	C-051-3	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN	2014-09-13	2017-09-12	PENUH	8	IT	193
4	E-011-1	JURUTEKNIK RENDAH ELEKTRONIK INDUSTRI -PERALATAN	2014-09-13	2017-09-12	PENUH	8	IT	193
5	E-011-2	JURUTEKNIK ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	2014-09-13	2017-09-12	PENUH	25	IT	193
6	E-011-3	JURUTEKNIK KANAN ELEKTRIK ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN	2014-09-13	2016-12-09	PENUH	25	IT	-84
7	EE-	ELECTRONIC EQUIPMENT AND APPLIANCE	2015-07-15	2017-03-24	BERSYARAT	25	IT	21

ENG 11:05 AM
INTL 3/3/2017

Login
Penyelaras

Login PP

Login PPD

Login PPB

1. Paparan bagi mendaftarkan pelatih SKM

Browser address bar: <http://staging.skkm.gov.my/mosq/index.php>

Page Title: PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

Page Header: Info Sistem | Bantuan

Page Header: Tukar Katalaluan | Log Keluar

Logo of Malaysia (Coat of Arms)

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)

JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

Logo of Jabatan Pembangunan Kemahiran

Navigation Menu:

- PERINGATAN
- PROFIL PB
- PENTAULIAHAN
- PENDAFTARAN CALON**
- PENILAIAN
- PERMOHONAN PPL
- LAPORAN

Info

SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC

Program:

Windows Taskbar: 11:13 AM 3/3/2017

Login
Penyelaras

Login PP

Login PPD

Login PPB

1. **Click** dan akan **memamparkan program** yang telah ditauliahkan bagi tujuan pendaftaran pelatih
2. Penyelaras boleh **memilih program** yang hendak didaftarkan pelatih

http://staging.skm.gov.my/mosq/index.php

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)

JABATAN P

PERINGATAN PROFIL PB PENTAULIAHAN

LAPORAN

info SELAMAT DATANG

Program

Sila Pilih-

- C-051-1 - JURUTEKNIK ELEKTRIK RENDAH
- C-051-2 - JURUTEKNIK ELEKTRIK
- C-051-3 - JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN
- E-011-1 - JURUTEKNIK RENDAH ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN
- E-011-2 - JURUTEKNIK ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN
- E-011-3 - JURUTEKNIK KANAN ELEKTRIK ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN
- EE-021-2:2012 - ELECTRONIC EQUIPMENT AND APPLIANCE INSTALLATION & TROUBLESHOOTING
- EE-021-3:2012 - ELECTRONIC EQUIPMENT TROUBLESHOOTING, REPAIR & MAINTENANCE
- EE-230-3:2013 - INDUSTRIAL INSTRUMENTATION & CONTROL OPERATION AND MAINTENANCE
- EE-320-2:2012 - SINGLE PHASE ELECTRICAL INSTALLATION & MAINTENANCE
- EE-320-3:2012 - THREE PHASE ELECTRICAL INSTALLATION & MAINTENANCE (EDIT)
- H-024-1 - JURUKIMPAL ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON)
- H-024-2 - JURUKIMPAL ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)
- H-024-3 - JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON DAN KELULI TAHAN KARAT)
- H-100-1 - MEKANIK INDUSTRI
- H-100-2 - MEKANIK INDUSTRI
- H-100-3 - JURUTEKNIK INDUSTRI
- H-200-1 - FABRIKATOR & PEMASANG STRUKTUR KELULI
- H-200-2 - FABRIKATOR & PEMASANG STRUKTUR KELULI
- H-200-3 - JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULI
- H-312-2 - JURUTEKNIK REKABENTUK RODUK INDUSTRI
- H-312-3 - JURUTEKNIK KANAN REKABENTUK RODUK INDUSTRI
- MC-024-3:2012 - SHIELDED METAL ARC WELDING PROCESS
- MC-031-2 - PEMBUAT PERKAKASAN - CAP TERAP LOGAM
- MC-031-3 - PEMBUAT PERKAKASAN - CAP TERAP LOGAM
- MC-040-3:013 - INDUSTRIAL PRODUCT DEVELOPMENT
- MC-050-1 - PEMESIN AM
- MC-050-2 - PEMESIN
- MC-050-3 - PEMESIN KANAN

ENG 11:10 AM
INTL 3/3/2017

Login
Penyelaras

Login PP

Login PPD

Login PPB

1. Sebagai contoh penyelaras ingin mendaftarkan pelatih bagi program **TP-300-2:2013- AUTOMOTIVE AFTER SALES SERVICING**

Info Sistem | Bantuan

PENTAUHAN
SISTEM PENSIJIL
JABATAN P

PERINGATAN PROFIL PB PENTAUHAN
LAPORAN

SELAMAT DATANG

Program

Tiada rekod pendaftaran pelatih untuk program yang dipilih

Mulakan Pendaftaran

EE-230-3:2013 - INDUSTRIAL INSTRUMENTATION & CONTROL OPERATION AND MAINTENANCE
EE-320-2:2012 - SINGLE PHASE ELECTRICAL INSTALLATION & MAINTENANCE
EE-320-3:2012 - THREE PHASE ELECTRICAL INSTALLATION & MAINTENANCE (EDIT)
H-024-1 - JURUKIMPAL ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON)
H-024-2 - JURUKIMPAL ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)
H-024-3 - JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON DAN KELULI TAHAN KARAT)
H-100-1 - MEKANIK INDUSTRI
H-100-2 - MEKANIK INDUSTRI
H-100-3 - JURUTEKNIK INDUSTRI
H-200-1 - FABRIKATOR & PEMASANG STRUKTUR KELULI
H-200-2 - FABRIKATOR & PEMASANG STRUKTUR KELULI
H-200-3 - JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULI
H-312-2 - JURUTEKNIK REKABENTUK RODUK INDUSTRI
H-312-3 - JURUTEKNIK KANAN REKABENTUK RODUK INDUSTRI
MC-024-3:2012 - SHIELDED METAL ARC WELDING PROCESS
MC-031-2 - PEMBUAT PERKAKASAN - CAP TERAP LOGAM
MC-031-3 - PEMBUAT PERKAKASAN - CAP TERAP LOGAM
MC-040-3:013 - INDUSTRIAL PRODUCT DEVELOPMENT
MC-050-1 - PEMESIN AM
MC-050-2 - PEMESIN
MC-050-3 - PEMESIN KANAN
MC-050-3:2012 - MACHINING OPERATION
ME-010-3:2012 - INDUSTRIAL MAINTENANCE OPERATION
OG-011-3:2011 - METAL STRUCTURE FABRICATION OPERATION (OIL, GAS AND PETROCHEMICAL)
P-119-1 - JURUTEKNIK AUTOMOTIF
TP-300-2 - JURUTEKNIK KENDERAAN MOTOR
TP-300-2:2013 - AUTOMOTIVE AFTER SALES SERVICING
TP-300-3 - JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR
TP-300-3:2013 - AUTOMOTIVE AFTER SALES SERVICING
TP-300-4 - EKSEKUTIF AUTOMOTIF - SERVIS SELEPAS JUALAN

Login
Penyelaras

Login PP

Login PPD

Login PPB

1. **Click** dan akan **memamparkan program** yang telah ditauliahkan bagi tujuan pendaftaran pelatih
2. Penyelaras boleh **memilih program** yang hendak didaftarkan pelatih

http://staging.skm.gov.my/mosq/index.php

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

Jabatan Pembangunan Kemahiran

Info Sistem | Bantuan

Tukar Katalaluan | Log Keluar

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)

JABATAN P

Sila Pilih-

PERINGATAN	PROFIL PB	PENTAULIAHAN
LAPORAN		

info SELAMAT DATANG

Program

- C-051-1 - JURUTEKNIK ELEKTRIK RENDAH
- C-051-2 - JURUTEKNIK ELEKTRIK
- C-051-3 - JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN
- E-011-1 - JURUTEKNIK RENDAH ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN
- E-011-2 - JURUTEKNIK ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN
- E-011-3 - JURUTEKNIK KANAN ELEKTRIK ELEKTRONIK INDUSTRI - PERALATAN
- EE-021-2:2012 - ELECTRONIC EQUIPMENT AND APPLIANCE INSTALLATION & TROUBLESHOOTING
- EE-021-3:2012 - ELECTRONIC EQUIPMENT TROUBLESHOOTING, REPAIR & MAINTENANCE
- EE-230-3:2013 - INDUSTRIAL INSTRUMENTATION & CONTROL OPERATION AND MAINTENANCE
- EE-320-2:2012 - SINGLE PHASE ELECTRICAL INSTALLATION & MAINTENANCE
- EE-320-3:2012 - THREE PHASE ELECTRICAL INSTALLATION & MAINTENANCE (EDIT)
- H-024-1 - JURUKIMPAL ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON)
- H-024-2 - JURUKIMPAL ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON & KELULI TAHAN KARAT)
- H-024-3 - JURUTEKNIK KIMPALAN ARKA LOGAM BERPERISAI (KELULI KARBON DAN KELULI TAHAN KARAT)
- H-100-1 - MEKANIK INDUSTRI
- H-100-2 - MEKANIK INDUSTRI
- H-100-3 - JURUTEKNIK INDUSTRI
- H-200-1 - FABRIKATOR & PEMASANG STRUKTUR KELULI
- H-200-2 - FABRIKATOR & PEMASANG STRUKTUR KELULI
- H-200-3 - JURUTEKNIK FABRIKASI & MEMASANG STRUKTUR KELULI
- H-312-2 - JURUTEKNIK REKABENTUK RODUK INDUSTRI
- H-312-3 - JURUTEKNIK KANAN REKABENTUK RODUK INDUSTRI
- MC-024-3:2012 - SHIELDED METAL ARC WELDING PROCESS
- MC-031-2 - PEMBUAT PERKAKASAN - CAP TERAP LOGAM
- MC-031-3 - PEMBUAT PERKAKASAN - CAP TERAP LOGAM
- MC-040-3:013 - INDUSTRIAL PRODUCT DEVELOPMENT
- MC-050-1 - PEMESIN AM
- MC-050-2 - PEMESIN
- MC-050-3 - PEMESIN KANAN

ENG 11:10 AM
INTL 3/3/2017

Login
Penyelaras

Login PP

Login PPD

Login PPB

1. Pendaftaran pelatih tidak boleh dilaksanakan sekiranya tempoh pentauliahan hanya berbaki 3 bulan sahaja.
2. PB perlu mendapat kelulusan pembaharuan pentauliahan program terlebih dahulu sebelum pendaftaran dibenarkan.

http://staging.skkm.gov.my/mosq/index.php

Info Sistem | Bantuan

Tukar Katalaluan | Log Keluar



PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)



PERINGATAN

PROFIL PB

PEN

LAPORAN

info

SELAMA

Makluman

Program ini akan tamat dalam masa 3 bulan (hanya berbaki 86 hari). Namun permohonan pembaharuan pentauliahan masih BELUM DIBUAT (menyalahi peraturan di bawah Akta 652)

PB tidak dibenarkan mendaftar kumpulan baharu!

OK Fahaman

ENILAIAN

PERMOHONAN PPL

TITUT LATIHAN ABC

Windows taskbar: 9:51 AM 5/3/2017

1. Click pada “mulakan Pendaftaran”

http://staging.skm.gov.my/mosq/index.php

Info Sistem | Bantuan

Tukar Katalaluan | Log Keluar

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PROFIL PB PENTAULIAHAN **PENDAFTARAN CALON** PENILAIAN PERMOHONAN PPL

LAPORAN

info SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC

Program: TP-300-2:2013

Tiada rekod pendaftaran pelatih untuk program yang dipilih

“Click” Mulakan Pendaftaran

ENG 9:46 AM
INTL 5/3/2017

1. PB perlu masukkan tempoh **mula dan tamat latihan**.
2. PB hendaklah **memastikan tarikh mula dan tamat serta tempoh latihan adalah betul** sebelum hantar maklumat pendaftaran.
3. Click "**cipta kumpulan**"

http://staging.skk.gov.my/mosq/index.php

Info Sistem | Bantuan

JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PROFIL PB PENTAULIAHAN **PENDAFTARAN CALON** PENILAIAN PERMOHONAN PPL

LAPORAN

info SELAMAT DATANG **PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC**

Program: TP-300-2:2013

Cipta no kumpulan baharu

No. Kumpulan	K00000-TP-300-2:2013-2017(2)		Kumpulan program diwujudkan oleh sistem
Tarikh Mula	2017-03-06	[cth:2016-01-31]	Di isi oleh PB
Tarikh Tamat	2017-09-06	[cth:2016-06-30]	
Tempoh latihan:	184 Hari (6 Bulan)		

"Click" Cipta Kumpulan

ENG 10:01 AM
INTL 5/3/2017

1. Click “OK” untuk meneruskan key in rekod pelatih.

http://staging.skkm.gov.my/mosq/index.php

Info Sistem | Bantuan

Tukar Katalaluan | Log Keluar

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PROFIL PB PENTAULIAHAN **PENDAFTARAN CALON** PENILAIAN PERMOHONAN PPL

LAPORAN

info SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC

Progra **Makluman** 1/25

No kump baharu berjaya dicipta. Sila tambah rekod

Bil	Edit	Nama Calon	No Kump	Status Calon	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftaran
Masih tiada rekod. Sila tambah +								

“Click”

OK

ENG 10:12 AM
INTL 5/3/2017

1. Click “+” menambah rekod pelatih.
2. Kapasiti yang diluluskan adalah **25 pelatih bagi TP-300-2:2013**.
3. **1/25 pelatih telah digunakan** oleh pendaftaran sebelum ini.
4. **PB boleh mendaftar baki 24 orang** pelatih sahaja.

Info Sistem | Bantuan Tukar Katalaluan | Log Keluar

PENTAUHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN
PROFIL PB
PENTAUHAN
PENDAFTARAN CALON
PENILAIAN
PERMOHONAN PPL

LAPORAN

SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC

Program: TP-300-2:2013
Penggunaan kapasiti = 1/25

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH

Bil	Edit	Nama Calon	No Kump	Tarikh	Tarikh	No ID	Status	Status	Status	Info	Bayaran
				Klik untuk tambah rekod baharu		☐ K.P Baharu ☐ Passport	Calon	Daftar	Semasa	Lain	Pendaftaran
Masih tiada rekod. Sila tambah +											

Click

http://staging.skk.gov.my/mosq/addnew

ENG 10:24 AM
INTL 5/3/2017

1. PB perlu mengisi maklumat pelatih seperti:

- 1)-Nama pelatih;
- 2)-No ID;
- 3)-Alamat

2. Click pada yang bertanda "✓"

http://staging.skkm.gov.my/mosq/index.php

Info Sistem | Bantuan

Tukar Katalaluan | Log Keluar

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PROFIL PB PENTAULIAHAN **PENDAFTARAN CALON** PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN

info SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC

Program: TP-300-2:2013 Penggunaan kapasiti = 1/25

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH

Bil	Edit	Nama Calon	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID ☒ K.P Baharu ☐ Passport	Status Calon	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	B Per
✓			K00000-TP-300-2:2013-2017(2)	2017-03-06	2017-09-06		T			Alamat	

4 1 2 3

ENG 10:32 AM
INTL 5/3/2017

1. PB perlu mengisi maklumat pelatih seperti:
 - 3)-Alamat

Info Sistem | Bantuan

PENTAU

MUHAMMAD SHAWWAL
123456789123

Negeri: -Sila Pilih-

Pejabat Pos: -Sila Pilih-

Kawasan: -Sila Pilih-

Poskod:

No rumah dan lain-lain:

No tel:

Email:

Jantina: -Sila Pilih-

Program: T

0000-TP-300

TUT LATIHAN ABC

2017-09-06

Alamat

3

3

ENG 10:40 AM
INTL 5/3/2017

1. PB perlu mengisi maklumat pelatih seperti:

- **3)-Alamat**

2. PB key in calon merujuk kepada bilangan kapasiti yang diluluskan.

3. System tidak benarkan pendaftaran melebihi kapasiti yang diluluskan.

4. Click “Daftar Pelatih Baharu”

Info Sistem | Bantuan

Tukar Katalaluan | Log Keluar

PENTAUJIAHAN DAN PELATIHAN

MUHAMMAD SHAWWAL
123456789123

Negeri: PUTRAJAYA

Pejabat Pos: PUTRAJAYA

Kawasan: KEMENTERIAN SUMBER M

Poskod: 62530

No rumah dan lain-lain: 5

No tel: 012345678

Email: ishawwal@mohr.gov.my

Jantina: L

Daftar Pelatih Baharu

Click

3

3

PERINGATAN PROFIL PB PENTAULIAHAN

info

Program: T

Bil Edit Nama Calon

2017-09-06

No ID

K.P Baharu

Passport

Status Calon

Status Daftar

Status Semasa

Info Lain

B Per

Alamat

ENG 10:52 AM

INTL 5/3/2017

1. Click “√” untuk
simpan data yang
telah di isi.

Info Sistem | Bantuan Tukar Katalaluan | Log Keluar



PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)

JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)



PERINGATAN
PROFIL PB
PENTAULIAHAN
PENDAFTARAN CALON
PENILAIAN
PERMOHONAN PPL
LAPORAN


SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC

Program: TP-300-2:2013 Penggunaan kapasiti = 1/25

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH

Bil	Edit	Nama Calon	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID ☐ K.P Baharu ☐ Passport	Status Calon	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	B Per
✓			K00000-TP-300-2:2013-2017(2)	2017-03-06	2017-09-06			T			Alamat



1. Bilangan yang diisi **mistilah tidak melebihi kapasiti yang diluluskan.**
2. Sistem akan **sekat** sekiranya bilangan pelatih telah **melebihi kapasiti yang diluluskan.**
3. **Select jenis bayaran dan no rujukan bayaran yang hendak dikemukakan kepada JPK.**

staging.skkm.gov.my/mosq/index.php

Info Sistem | Bantuan

Tukar Katalaluan | Log Keluar

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PROFIL PB PENTAULIAHAN **PENDAFTARAN CALON** PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN

info SELAMAT DATANG **PEGAWAI PENYELARAS** INSTITUT LATIHAN ABC

Program: TP-300-2 - JURI Penggunaan kapasiti = 3/25 No Kump: K00000-TP-300-

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH

Bil	Edit	Nama Calon	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID K.P Baharu	Status Calon	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftaran
1	+ x	MUHAMMAD SHAWWAL	K00000-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	2017-03-31	872678973562	T	PP	A	Lihat	100
2	+ x	MUHAMMAD AMIN	K00000-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	2017-03-31	12345678912	T	PP	A	Lihat	100
JUMLAH (RM)											200

MAKLUMAT PEMBAYARAN

Edit	No Resit	Kaedah Pembayaran		Amaun (RM)	Dikemaskini oleh	Tarikh
		Jenis	No Ruj			
+ x		-Sila Pilih			K00000	2017-03-05

1 **2** Hantar Pendaftaran

Peringatan: Selepas pendaftaran dihantar, PB tidak lagi dibenarkan membuat sebarang pindaan terhadap maklumat di atas (kecuali info lain). Oleh itu, Sila semak dengan teliti sebelum menghantar pendaftaran

1. Pasti maklumat bayaran yang telah diisi tepat dengan bilangan pelatih yang telah berdaftar.
2. Click “**Hantar Pendaftaran**” sekiranya maklumat tetap telah diisi.
3. Maklumat yang telah dihantar **tidak boleh** dipinda.

PENTAUHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

Info Sistem | Bantuan

Tukar Katalaluan | Log Keluar

PERINGATAN PROFIL PB PENTAUHAN **PENDAFTARAN CALON** PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN

info SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC

Program: TP-300-2 - JURI Penggunaan kapasiti = 3/25 No Kump: K00000-TP-300-

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH

Bil	Edit	Nama Calon	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID K P Baharu	Status Calon	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftaran
1	+	MUHAMMAD SHAWWAL	K00000-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	2017-03-31	872678973562	T	PP	A	Lihat	100
2	+	MUHAMMAD AMIN	K00000-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	2017-03-31	12345678912	T	PP	A	Lihat	100
JUMLAH (RM)											200

MAKLUMAT PEMBAYARAN

Edit	No Resit	Kaedah Pembayaran		Amaun (RM)	Dikemaskini oleh	Tarikh
		Jenis	No Ruj			
+		DB	K12345	100	K00000	2017-03-05
+		DB	K12345	100	K00000	2017-03-05

“Click” Hantar Pendaftaran

Peringatan: Selepas pendaftaran dihantar, PEK tidak dibenarkan membuat sebarang pindaan terhadap maklumat di atas (kecuali info lain). Oleh itu, sila semak dengan teliti sebelum menghantar pendaftaran.

1. PB hendaklah cetak slip pendaftaran dan hendaklah dikemukakan bersama maklumat bayaran kepada JPK- "Pending Payment" (PP).

2. Dokumen yang perlu dikemukakan kepada JPK:

- Surat Iringan
- Slip Pendaftaran; dan
- Bayaran pendaftaran.

staging.skkm.gov.my/mosq/index.php

Info Sistem | Bantuan

Tukar Katalaluan | Log Keluar

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PROFIL PB PENTAULIAHAN **PENDAFTARAN CALON** PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN

info SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC

Program: TP-300-2 - JURL Penggunaan kapasiti = 3/25 No Kump: K00000-TP-300-

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH

Bil	Nama Calon	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID K.P Baharu	Status Calon	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftaran
1	MUHAMMAD SHAWWAL	K00000-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	2017-03-31	872678973562	T	PP		Lihat	100
2	MUHAMMAD AMIN	K00000-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	2017-03-31	12345678912	T	PP		Lihat	100
JUMLAH (RM)										200

MAKLUMAT PEMBAYARAN

No Resit	Kaedah Pembayaran		Amaun (RM)	Dikemaskini oleh	Tarikh
	Jenis	No Ruj			
	DB	K12345	100	K00000	2017-03-05
	DB	K12345	100	K00000	2017-03-05

“Click” Cetak Slip Pendaftaran

Nota: Sila cetak dan keipikan bersama-sama dokumen pembayaran (LO/Bank Draft)

ENG 1:36 PM
INTL 5/3/2017

1. PB hendaklah **cetak slip pendaftaran** dan hendaklah **dikemukakan bersama maklumat bayaran kepada JPK.**
2. Dokumen yang perlu dikemukakan kepada JPK:
 - **Surat Iringan**
 - **Slip Pendaftaran; dan**
 - **Bayaran pendaftaran.**

The screenshot displays the PENTAUHAN DAN PENSIJILAN SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM) website. The main heading is "PENTAUHAN DAN PENSIJILAN" with the subtitle "SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)". The browser address bar shows "staging.skk.gov.my/mosq/index.php".

A modal window titled "SLIP PERMOHONAN PENDAFTARAN PELATIH" is open, displaying the following information:

SLIP PERMOHONAN PENDAFTARAN PELATIH	
No Kump	K00000-TP-300-2-2017(1)
Tempoh	2017-02-01 - 2017-03-31 (58 hari)
Nama PB	INSTITUT LATIHAN ABC [K00000]
MAKLUMAT PEMBAYARAN	
Kaedah Pembayaran	1 - Draf Bank => No. Ruj: K12345 => RM 100
	2 - Draf Bank => No. Ruj: K12345 => RM 100

Below the table, it states: "Sila keipikan slip ini bersama-sama dokumen pembayaran (LO/Bank Draft)". A red arrow labeled "Click" points to the "Cetak" button. The "Tutup" button is also visible. The date and time of generation are shown as "Slip ini dijana pada: 5-Mar-2017 [1:40:10 PM]".

At the bottom of the modal, there is a "Cetak Slip Pendaftaran" button and a note: "Nota: Sila cetak slip ini dan keipikan bersama-sama dokumen pembayaran (LO/Bank Draft)".

1. Setelah bayaran diterima di JPK, Pihak Kew JPK akan sah bayaran tersebut dalam sistem.
2. Pihak Kew akan sah dan tukar status dari Pending Payment (PP) kepada Approve LOCK (AL)

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PROFIL PB PENTAULIAHAN **PENDAFTARAN CALON** PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN

info SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC

Program: TP-300-2 - JURI Penggunaan kapasiti = 3/25 No Kump: K00000-TP-300

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH

Bil	Nama Calon	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID K P Baharu	Status Calon	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain	Bayaran Pendaftaran
1	MUHAMMAD SHAWWAL	K00000-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	2017-03-31	872678973562	T	AL	A	Lihat	100
2	MUHAMMAD AMIN	K00000-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	2017-03-31	12345678912	T	AL	A	Lihat	100
JUMLAH (RM)										200

MAKLUMAT PEMBAYARAN

No Resit	Kaedah Pembayaran		Amaun (RM)	Dikemaskini oleh	Tarikh
	Jenis	No Ruj			
L000001	DB	K12345	100	amin	2017-03-05
L000002	DB	K12345	100	amin	2017-03-05

Cetak Slip Pendaftaran

Nota: Sila cetak slip ini dan keipikan bersama-sama dokumen pembayaran (LO/Bank Draft)

ENG 2:05 PM
INTL 5/3/2017

1. Setelah pendaftaran pelatih "Approved Lock" ianya bermaksud **calon tersebut sah sebagai pelatih SKM.**
2. Penyelaras hendaklah **pantau** kumpulan pelatih tersebut dari segi **pelaksanaan latihan, penilaian kerja kursus, permohonan PPL dan persijilan.**

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN | PROFIL PB | PENTAULIAHAN | PENDAFTARAN CALON | **PENILAIAN** | PERMOHONAN PPL | LAPORAN

SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC

Sistem Kredit Kemahiran: ☐

Program: TP-300-2 - JURI

No Kump: K00000-TP-300-

PENILAIAN PROGRAM & VERIFIKASI PPL

NO KUMP: K00000-TP-300-2-2017(1)

NAMA PP:

KEMASKINI TERAKHIR OLEH PP:

NAMA PPD: TARIKH PENGESAHAN PPD:

NAMA PPL: TARIKH PENGESAHAN PPL:

Bil	Nama Calon	No ID	Status Calon	Verifikasi 1								Jumlah (100%)	Pengesahan PPD	Pengesahan PPL	
				Portfolio			Penilaian Akhir							Catatan	Keputusan
				Kerja Kursus	Core Abilities	Penilaian Akhir									
						Teori	Amali								
40%			20%		40%										
1	MUHAMMAD SHAWWAL	872678973562	T	0	G	G	0	G	0	G	0	BT		BT	
2	MUHAMMAD AMIN	12345678912	T	0	G	G	0	G	0	G	0	BT		BT	

ENG 2:17 PM
INTL 5/3/2017

- Sebelum penyelaras memohon lawatan verifikasi PPL, penyelaras hendaklah mamastikan perkara berikut:
 - Penilaian kerja kursus telah dinilai oleh PP dan disahkan oleh PPD.**
 - Permohonan hendaklah dalam **tempoh 2 minggu sebelum tamat program**

PENTAUHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)

JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PROFIL PB PENTAUHAN PENDAFTARAN CALON PENILAIAN PERMOHONAN PPL LAPORAN

info SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC

BIL	PROGRAM	NO KUMP	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	VERIFIKASI	TARIKH MEMOHON	TINDAKAN JPK
1	JURUTEKNIK ELEKTRIK RENDAH (C-051-1)	K01003-C-051-1-2016(1)	2016-09-01	2017-03-31	Mohon		
2	JURUTEKNIK KENDERAAN MOTOR (TP-300-2)	K00000-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	2017-03-31	Mohon		

ENG 2:18 PM
INTL 5/3/2017

Login
Penyelaras

Login PP

Login PPD

Login PPB

- Penilaian kerja kursus telah dinilai oleh PP dan disahkan oleh PPD.
- Permohonan hendaklah dalam **tempoh 2 minggu sebelum tamat program**
- Pemohonan hendaklah **dikemukakan sebelum 30 hari sebelum tarikh tamat latihan.**

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

Info Sistem | Bantuan

Tukar Kata Laluan | Log Keluar

PERINGATAN PROFIL PB PENTAULIAHAN PENDAFTARAN CALON PENILAIAN **PERMOHONAN PPL** LAPORAN

(A) Untuk permohonan verifikasi PPL, sistem ini mengenakan SEKATAN-SEKATAN berikut:

1. Tarikh verifikasi PPL adalah dalam tempoh berbaki 14 hari sebelum latihan tamat. Contoh dari 11.2.2017 - 24.2.2017 untuk latihan yang tamat pada 24.2.2017
2. Permohonan hendaklah dibuat sebelum 30 hari dari tarikh yang dicadangkan bagi membolehkan urusan penugasan PPL berjalan lancar. Sistem akan menyekat permohonan lawatan verifikasi yang dibuat kurang daripada tempoh 30 hari tersebut.

(B) Maklumat lain berkaitan permohonan verifikasi PPL:

1. PB dinasihatkan supaya sentiasa menyemak status permohonan lawatan verifikasi PPL sama ada telah diproses oleh JPK atau tidak
2. PB dibenarkan meminda maklumat permohonan verifikasi PPL yang telah dibuat sebelumnya selagi ianya belum diproses oleh JPK.
3. PB hendaklah memastikan semua urusan penilaian pelajar termasuk rekod diselesaikan sebelum lawatan verifikasi oleh PPL.

BIL	MAKLUMAT	TINDAKAN JPK
1		
2		

Windows taskbar: ENG 2:22 PM, INTL 5/3/2017

1. Login View PP.

PENTAUHAN DAN PE x

← → ↻ ⓘ Not secure staging.skkm.gov.my/mosq/ 🔍 📌 ☆ ⋮

MAKLUMAN

 bla..bla...

Log Masuk

Sila Pilih Peranan Anda:

☐ JPK ☒ PB ☐ PPL ☐ PTPK ☐ AWAM

-Sila Pilih-
PENYELARAS

ID Pengguna:
pp1

Katalaluan:

Log Masuk

[Lupa Katalaluan](#)

Sila guna pelayar **Google Chrome** jika pelayar anda menghadapi kesulitan menggunakan sistem ini


Jabatan Pembangunan
Kemahiran

© Hak Cipta 2017 oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)

Windows taskbar: Windows logo, Search, File Explorer, Edge, Store, Excel, Word, Outlook, Edge, PowerPoint, Chrome, System tray (Volume, Network, Date/Time: ENG 2:46 PM, INTL 5/3/2017)

1. Dalam View PP, **PP boleh melihat** status pelatih yang telah **didaftarkan oleh Penyelaras**.
2. PP tidak boleh buat pindaan. **Sebarang pindaan hendaklah dikemukakan oleh penyelaras sahaja.**

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PENTAULIAHAN **PENDAFTARAN CALON** PENILAIAN

info SELAMAT DATANG PP1 DARI INSTITUT LATIHAN ABC

Program: TP-300-2 - JURI Penggunaan kapasiti = 3/25 No Kump: K00000-TP-300-

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH

Bil	Nama Calon	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID	Status Calon	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain
1	MUHAMMAD SHAWYVAL	K00000-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	2017-03-31	872678973562	T	AL	A	Lihat
2	MUHAMMAD AMIN	K00000-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	2017-03-31	12345678912	T	AL	A	Lihat

ENG INTL 2:28 PM 5/3/2017

1. PP adalah diberi tanggungjawab **untuk menilai semua pelatih.**
2. PP hendaklah menilai pelatih sebelum **permohonan PPL dikemukakan oleh Penyelaras.**

staging.skkm.gov.my/mosq/index.php

Info Sistem | Bantuan Tukar Kata Laluan | Log Keluar

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN
SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PENTAULIAHAN PENDAFTARAN CALON **PENILAIAN**

info SELAMAT DATANG PP1 DARI INSTITUT LATIHAN ABC

Sistem Kredit Kemahiran: ☐
Program: TP-300-2 - JURI
No Kump: K00000-TP-300-

PENILAIAN PROGRAM & VERIFIKASI PPL

NO KUMP: K00000-TP-300-2-2017(1)
KEMASKINI TERAKHIR OLEH PP:

NAMA PPD: TARIKH PENGESAHAN PPD:
NAMA PPL: TARIKH PENGESAHAN PPL:

Bil	Nama Calon	No ID	Status Calon	Verifikasi 1								Jumlah (100%)	Pengesahan PPD	Pengesahan PPL	
				Portfolio			Penilaian Akhir							Catatan	Keputusan
				Kerja Kursus	Core Abilities	Penilaian Akhir									
						Teori	Amali								
40%			20%		40%										
1	MUHAMMAD SHAWWAL	872678973562	T	0	G	G	0	G	0	G	0	BT		BT	
2	MUHAMMAD AMIN	12345678912	T	0	G	G	0	G	0	G	0	BT		BT	

ENG 2:33 PM
INTL 5/3/2017

1. PP adalah diberi tanggungjawab **untuk menilai semua pelatih.**
2. PP hendaklah menilai pelatih sebelum **permohonan PPL dikemukakan oleh Penyelaras.**

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

Info Sistem | Bantuan

Tukar Kata Laluan | Log Keluar

PERINGATAN PENTAULIAHAN PENDAFTARAN CALON **PENILAIAN**

info SELAMAT DATANG PP1 DARI INSTITUT LATIHAN ABC

Sistem Kredit Kemahiran: ☐

Program: TP-300-2 - JURI

No Kump: K00000-TP-300

PENILAIAN PROGRAM & VERIFIKASI PPL

NO KUMP: K00000-TP-300-2-2017(1)

KEMASKINI TERAKHIR OLEH PP:

NAMA PPD: TARIKH PENGESAHAN PPD:

NAMA PPL: TARIKH PENGESAHAN PPL:

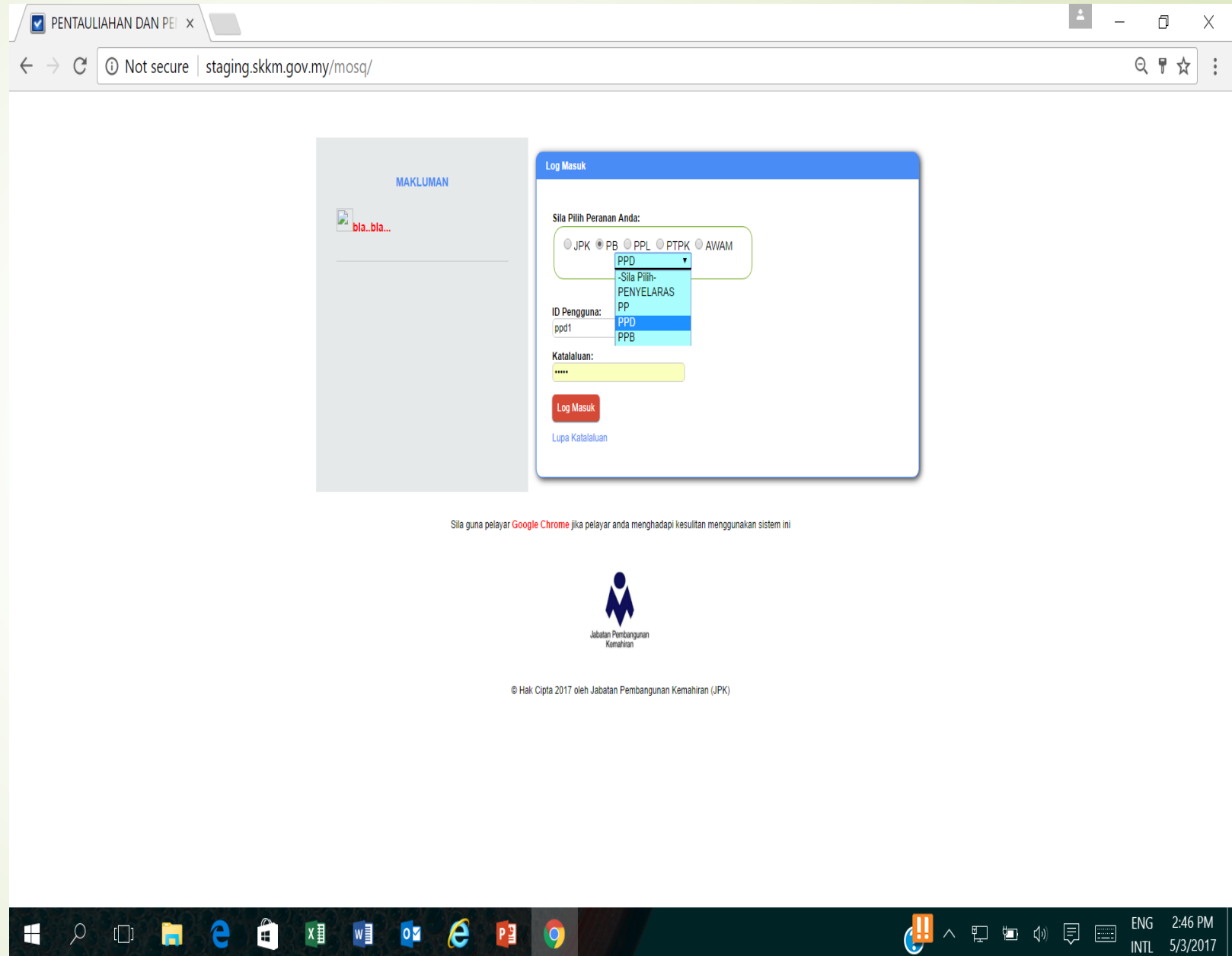
Bil	Nama Calon	No ID	Status Calon	Verifikasi 1				Jumlah (100%)	Pengesahan PPD	Pengesahan PPL				
				Portfolio		Penilaian Akhir				Catatan	Keputusan			
				Kerja Kursus 40%	Core Abilities	Teori 20%	Amali 40%							
1	MUHAMMAD SHAWWAL	872678973562	T	38	L	L	0	G	0	G	38.00	BT		BT
2	MUHAMMAD AMIN	12345678912	T	33	L	L	0	G	0	G	33.00	BT		BT

Diisi oleh PP

Diisi oleh PPL

Windows taskbar: ENG 2:37 PM 5/3/2017

1. Login View PPD



Login
Penyelaras

Login PP

Login PPD

Login PPB

1. PPD hanya boleh view maklumat pendaftaran yang telah dibuat oleh Penyelaras.

PENTAUHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PENTAUHAN Pendaftaran Calon PENILAIAN

info SELAMAT DATANG PPD INSTITUT LATIHAN ABC

Program: TP-300-2 - JURI Penggunaan kapasiti = 3/25 No Kump: K00000-TP-300

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH									
Bil	Nama Calon	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID	Status Calon	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain
1	MUHAMMAD SHAWWAL	K00000-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	2017-03-31	872678973562	T	AL	A	Lihat
2	MUHAMMAD AMIN	K00000-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	2017-03-31	12345678912	T	AL	A	Lihat

ENG 2:48 PM
INTL 5/3/2017

1. PPD perlu mengesahkan maklumat penilaian pelatih yang telah dinilai oleh PP sebelum Penyelaras memohon PPL.

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

Info Sistem | Bantuan

Tukar Kata Laluan | Log Keluar

PERINGATAN PENTAULIAHAN PENDAFTARAN CALON **PENILAIAN**

info SELAMAT DATANG PPD INSTITUT LATIHAN ABC

Sistem Kredit Kemahiran: ☐

Program: TP-300-2 - JURI

No Kump: K00000-TP-300-

PENILAIAN PROGRAM & VERIFIKASI PPL

NO KUMP: K00000-TP-300-2-2017(1)

NAMA PP: PP1

KEMASKINI TERAKHIR OLEH PP: 2017-03-05

NAMA PPL: TARIKH PENGESAHAN PPL:

Bil	Nama Calon	No ID	Status Calon	Verifikasi 1						Jumlah (100%)	Pengesahan PPD	Pengesahan PPL		
				Portfolio		Penilaian Akhir						Catatan	Keputusan	
				Kerja Kursus	Core Abilities	Teori		Amali						
						40%	40%	20%	40%					
1	MUHAMMAD SHAWWAL	872678973562	T	38	L	L	0	G	0	G	38	BT		BT
2	MUHAMMAD AMIN	12345678912	T	33	L	L	0	G	0	G	33	BT		BT

ENG 2:49 PM
INTL 5/3/2017

1. View PPB

PENTAUHAN DAN PE x

← → ↻ ⓘ Not secure staging.skkm.gov.my/mosq/ 🔍 ⌨ ⚙

MAKLUMAN

makluman....xx

bia..bia..

Log Masuk

Sila Pilih Peranan Anda:

☐ JPK ☒ PB ☐ PPL ☐ PTPK ☐ AWAM

PPB

ID Pengguna:
ppb1

Katalaluan:

Log Masuk

[Lupa Katalaluan](#)

Sila guna pelayar **Google Chrome** jika pelayar anda menghadapi kesulitan menggunakan sistem ini


Jabatan Pembangunan
Kemahiran

© Hak Cipta 2017 oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)

Windows taskbar: Start, Search, File Explorer, Edge, Store, Excel, Word, Outlook, Edge, PowerPoint, Chrome, System tray: Volume, Network, Date/Time: ENG 2:51 PM, INTL 5/3/2017

1. PPB dapat **memantau** keseluruhan semua tugas yang dibuat oleh **Penyelaras, PP dan PPD** dari segi **Pentauliahan, Pendaftaran pelatih dan Penilaian.**

PENTAUHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PENTAUHAN PENDAFTARAN CALON PENILAIAN

info SELAMAT DATANG PPB INSTITUT LATIHAN ABC

Program: TP-300-2 - JURI Penggunaan kapasiti = 3/25 No Kump: K00000-TP-300-

MAKLUMAT PENDAFTARAN PELATIH									
Bil	Nama Calon	No Kump	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	No ID	Status Calon	Status Daftar	Status Semasa	Info Lain
1	MUHAMMAD SHAWWAL	K00000-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	2017-03-31	872678973562	T	AL	A	Lihat
2	MUHAMMAD AMIN	K00000-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	2017-03-31	12345678912	T	AL	A	Lihat

ENG 2:54 PM
INTL 5/3/2017

Login
Penyelaras

Login PP

Login PPD

Login PPB

1. PPB dapat **memantau** keseluruhan semua tugas yang dibuat oleh **Penyelaras, PP dan PPD** dari segi **Pentauliahan, Pendaftaran pelatih dan Penilaian**.

staging.skkm.gov.my/mosq/index.php

Info Sistem | Bantuan

Tukar Kata Laluan | Log Keluar

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN

SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

PERINGATAN PENTAULIAHAN PENDAFTARAN CALON **PENILAIAN**

info SELAMAT DATANG PPB INSTITUT LATIHAN ABC

Sistem Kredit Kemahiran: ☐

Program: TP-300-2 - JURI

No Kump: K00000-TP-300-

PENILAIAN PROGRAM & VERIFIKASI PPL

NO KUMP: K00000-TP-300-2-2017(1)

NAMA PP: PP1

KEMASKINI TERAKHIR OLEH PP: 2017-03-05

NAMA PPD: TARIKH PENGESAHAN PPD:

NAMA PPL: TARIKH PENGESAHAN PPL:

Bil	Nama Calon	No ID	Status Calon	Verifikasi 1						Jumlah (100%)	Pengesahan PPD	Pengesahan PPL		
				Portfolio			Penilaian Akhir					Catatan	Keputusan	
				Kerja Kursus	Core Abilities	Teori	Amali							
							40%	20%	40%					
1	MUHAMMAD SHAWWAL	872678973562	T	38	L	L	0	G	0	G	38	BT		BT
2	MUHAMMAD AMIN	12345678912	T	33	L	L	0	G	0	G	33	BT		BT

ENG 2:58 PM
INTL 5/3/2017

1. Penyelaras boleh pantau dan akan mendapat pengesahan tarikh lawatan verifikasi dari JPK.

PENTAUHAN DAN PELAJARAN

staging.skk.gov.my/mosq/index.php

Info Sistem | Bantuan

Tukar Katalaluan | Log Keluar

11	TP-300-2	JURUTEKNIK KENDERAAN MOTOR	2014-07-01	2017-06-30	117	Sila perbaharui!
12	TP-300-3	JURUTEKNIK KANAN KENDERAAN MOTOR	2014-07-01	2017-06-30	117	Sila perbaharui!
13	TP-300-4	EKSEKUTIF AUTOMOTIF - SERVIS SELEPAS JUALAN	2014-06-25	2017-06-24	111	Sila perbaharui!

VERIFIKASI PPL						
BIL	PROGRAM	NO KUMP	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	BIL HARI AKAN TAMAT PERMOHONAN PPL	PERINGATAN
1	JURUTEKNIK RENDAH ELEKTRONIK INDUSTRI -PERALATAN (E-011-1)	K01003-E-011-1-2015(2)	2015-06-01	2015-12-31	- 430	Terlepas PPL
2	JURUTEKNIK RENDAH ELEKTRONIK INDUSTRI -PERALATAN (E-011-1)	K01003-E-011-1-2016(1)	2016-01-01	2016-05-31	- 278	Terlepas PPL
3	JURUTEKNIK RENDAH ELEKTRONIK INDUSTRI -PERALATAN (E-011-1)	K01003-E-011-1-2014(1)	2014-07-01	2014-12-31	- 795	Terlepas PPL
4	JURUTEKNIK RENDAH ELEKTRONIK INDUSTRI -PERALATAN (E-011-1)	K01003-E-011-1-2015(1)	2015-01-01	2015-06-01	- 643	Terlepas PPL
5	JURUTEKNIK ELEKTRIK RENDAH (C-051-1)	K01003-C-051-1-2015(1)	2015-06-16	2017-04-15	41	Sila mohon PPL
6	JURUTEKNIK ELEKTRIK RENDAH (C-051-1)	K01003-C-051-1-2016(1)	2016-09-01	2017-03-31	26	Sila mohon PPL
7	ELECTRONIC EQUIPMENT TROUBLESHOOTING, REPAIR & MAINTENANCE (EE-021-3:2012)	K01003-EE-021-3:2012-2016(1)	2016-09-01	2017-03-18	13	Sila mohon PPL
8	AUTOMOTIVE AFTER SALES SERVICING (TP-300-2:2013)	K01003-TP-300-2:2013-2016(1)	2016-03-31	2017-01-24	- 40	Terlepas PPL
9	JURUTEKNIK ELEKTRIK KANAN (C-051-3)	K00000-C-051-3-2016(1)	2016-11-01	2017-03-17	12	Sila mohon PPL
10	JURUTEKNIK KENDERAAN MOTOR (TP-300-2)	K00000-TP-300-2-2017(1)	2017-02-01	2017-03-31	26	Sila mohon PPL
11	JURUTEKNIK KENDERAAN MOTOR (TP-300-2)	K00000-TP-300-2-2017(2)	2017-02-01	2017-03-29	24	Sila mohon PPL

PERMOHONAN PENANGGUHAN PELATIH						
BIL	NAMA PELATIH	NAMA PROGRAM	NO KUMP	SEBAB TANGGUH	TARIKH MOHON	STATUS
1		JURUTEKNIK ELEKTRIK RENDAH	K01003-C-051-1-2015(1)			Belum Proses
2		JURUTEKNIK RENDAH ELEKTRONIK INDUSTRI -PERALATAN	K01003-E-011-1-2015(2)			Belum Proses

Windows Taskbar: 3:24 PM 5/3/2017

1. Setelah semua PP dan PPD telah menilai dan mengesahkan semua pelatih dalam sesuatu kumpulan, Penyelaras hendaklah mengemukakan permohonan lawatan verifikasi PPL kepada JPK mengikut prosedur yang telah ditetapkan
2. Click "Mohon"



PENTAUHAN DAN PENSIJILAN
SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)

Info Sistem | Bantuan

Tukar Kata Laluan | Log Keluar

PERINGATAN PROFIL PB PENTAUHAN PENDAFTARAN CALON PENILAIAN **PERMOHONAN PPL** LAPORAN

info SELAMAT DATANG PEGAWAI PENYELARAS INSTITUT LATIHAN ABC

BIL	PROGRAM	NO KUMP	TARIKH MULA	TARIKH TAMAT	VERIFIKASI	TARIKH MEMOHON	TINDAKAN JPK
1	JURUTEKNIK ELEKTRIK RENDAH (C-051-1)	K01003-C-051-1-2016(1)	2016-09-01	2017-09-01	Mohon		
2	JURUTEKNIK KENDERAAN MOTOR (TP-300-2)	K00000-TP-300-2-2017			Mohon		

Click

ENG 3:03 PM
INTL 5/3/2017

1. **Penyelaras** hendaklah **memasukkan cadangan tarikh lawatan verifikasi.**
2. **Click “semua”** bagi semua pelatih yang ada dalam sesuatu kumpulan.

PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN x

staging.skk.gov.my/mosq/index.php

Info Sistem | Bantuan

Tukar Katalaluan | Log Keluar

 **PENTAULIAHAN DAN PENSIJILAN**
SISTEM PENSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)



PERINGATAN PROFIL PB PENTAULIAHAN PENDAFTARAN CALON PENILAIAN **PERMOHONAN PPL** LAPORAN

 SELAMAT DATANG **PEGAWAI PENYELARAS** INSTITUT LATIHAN ABC

Sila Pilih Jenis Verifikasi:
VERIFIKASI 1 (V1)
Portfolio (P) Penilaian Akhir (PA)

Database query failed:

PERMOHONAN VERIFIKASI PPL kredit
[Sila tandakan PTVI - Pelajar yang terlibat dalam verifikasi ini]

No. Kump: K00000-TP-300-2-2017(1)

Tarikh Verifikasi Dicapangkan: 2017-03-31

Bil	March 2017							No ID	Status Calon	PTVI Semua	Verifikasi Terdahulu [L = Lulus, G = Gagal]				
	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa				KK	PA	LI	PRJ	Info
					1	2	3	4							
	5	6	7	8	9	10	11								
	12	13	14	15	16	17	18								
	19	20	21	22	23	24	25								
	26	27	28	29	30	31									

Windows taskbar: ENG 3:12 PM, INTL 5/3/2017



82

05-PENGUATKUASAAN

PENGUATKUASAAN PENDAFTARAN BERASASKAN KAPASITI YANG DILULUSKAN

BIL	PROSES BAHARU PENDAFTARAN	
	1 JULAI 2-16 – 31 DIS 2017 (Tempoh Peralihan)	KUATKUASA SEPENUHNYA BERMULA 1 JAN 2018
1	i. Kemukakan Dokumen berdasarkan senarai semak Proses Baharu Pendaftaran; ii. PB boleh mendaftarkan pelatih sekiranya memberi justifikasi berikut: a. Telah mengemukakan permohonan penambahan kapasiti; b. Mengemukakan dokumen sokongan-Kemukakan Jadual/Justifikasi (bagi pelatih melebihi 50 orang)	i. Kemukakan Dokumen berdasarkan senarai semak Proses Baharu Pendaftaran. ii. Sekiranya melebihi kapasiti yang telah diluluskan, maka pendaftaran akan ditolak. iii. PB boleh mendaftarkan pelatih setelah penambahan kapasiti telah diluluskan. iv. PB perlu mengemukakan surat kelulusan penambahan kapasiti yang diluluskan JPK.

PENGUATKUASAAN PENDAFTARAN 4 KALI SETAHUN

BIL	PROSES BAHARU PENDAFTARAN	
	1 JULAI 2016 – 31 DIS 2016 (Tempoh Peralihan)	KUATKUASA SEPENUHNYA BERMULA 1 JAN 2017
1	i. Pendaftaran pelatih masih terbuka seperti biasa. ii. Pemakluman pelaksanaan 4 kali setahun ini telah diwarkan dalam laman portal JPK pada 1 Julai 2016.	i. <u>Tarikh mula latihan</u> bagi sesuatu kumpulan pelatih. ii. <u>Masa penerimaan dokumen</u> pendaftaran pelatih. iii. <u>Pendaftaran mengikut Kapasiti</u> yang diluluskan sahaja. iv. <u>Mengikut PP dan PPD</u> yang berkelayakan. v. <u>Menggunakan dokumen-dokumen proses baharu pendaftaran</u> pelatih. vi. Dokumen pendaftaran pelatih hendaklah diterima di JPK <u>selewat-lewatnya pada tarikh akhir pendaftaran 4 kali setahun.</u>

PENGUATKUASAAN SISTEM BAHARU MOSQ

BIL	PROSES BAHARU PENDAFTARAN	
	SEBELUM JULAI 2017 (Tempoh Peralihan)	KUATKUASA SEPENUHNYA BERMULA 1 JULAI 2017
1	i. Pendaftaran pelatih menggunakan sistem e-SKM. ii. Pentaulliahan, Penilaian dan verifikasi PPL menggunakan prosedur sedia ada.	i. Pentaulliahan, Pendaftaran, Penilaian, Permohonan PPL menggunakan Sistem Baharu MOSQ ii. Permohonan pentaulliahan program bermula Julai 2017 iii. Bagi pendaftaran, penilaian dan PPL bagi pelatih bermula pengambilan ke-3 (Julai-Ogos)



86

06-PROSES CETAKAN SIJIL SENDIRI OLEH PB

OBJEKTIF



MEMBERI
PENDEDAHAN
KEPADA PB
BERKENAAN
CETAKAN SIJIL DI
STESEN CETAKAN JPK



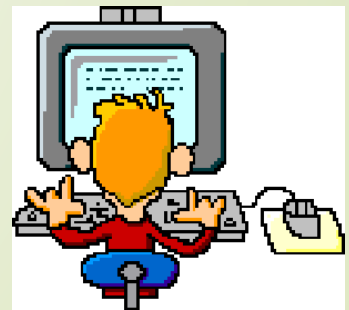
MEMBERI MAKLUMAT
BERKENAAN STESEN
CETAKAN SIJIL JPK



MENERANGKAN
PERATURAN DAN
PROSEDUR CETAKAN
SIJIL DI STESEN
CETAKAN SIJIL JPK

Pengenalan Steesen Cetakan Oleh PB

- Jabatan Pembangunan Kemahiran sedang dalam usaha untuk **meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan** bagi proses pengeluaran dan pencetakan Sijil.
- Satu langkah yang diperkenalkan adalah dengan **menawarkan kepada PB untuk melaksanakan percetakan sijil oleh PB.**
- PB dibenarkan **mencetak sendiri sijil** pelatih yang terampil di **STESEN cetakan di JPK.**
- **Satu (1) STESEN di Ibu Pejabat JPK Putrajaya.**
- **PB yang berminat** boleh memohon untuk cetakan oleh PB.



KEBAIKAN CETAKAN SENDIRI

- Dapat **mempercepatkan** proses pengeluaran Sijil
- Memberi **kepercayaan** kepada PB untuk mencetak Sijil.
- **Diperluaskan** kepada Sijil Gantian dan **mempercepatkan proses Sijil Gantian**
- Dapat **mengurangkan kesilapan** cetakan kerana PB boleh semak data sebelum proses cetakan dimulakan.
- **Memudahkan pengedaran dan penerimaan Sijil.** PB boleh terus bawa pulang Sijil yang siap dicetak di STESEN.

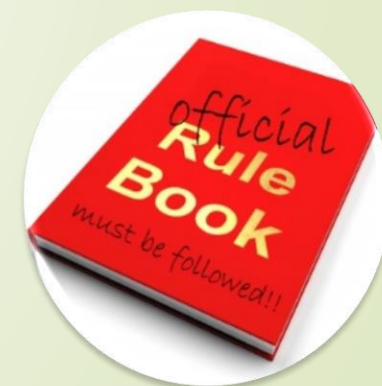


STESEN CETAKAN SIJIL DI IBU PEJABAT JPK PUTRAJAYA

- ➡ Satu (1) STESEN di Ibu Pejabat JPK Putrajaya
- ➡ Peralatan :
 - ➡ Dua (2) unit pencetak
 - ➡ Dua (2) set komputer *desktop*

PERATURAN DAN PROSEDUR CETAKAN SIJIL DI STESAN CETAKAN SIJIL JPK

- PB dibenarkan untuk mencetak sijil seperti berikut :
 - Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)
 - Diploma Kemahiran Malaysia (DKM)
 - Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia (DLKM)
 - Penyata Pencapaian (PC)
 - Sijil Rosak dan Sijil Gantian
- Fasa proses percetakan sijil oleh PB:
 1. Iklan tawaran di web www.dsd.gov.my (jangkaan tarikh tawaran 1 Julai 2017)
 2. Permohonan oleh PB yang berminat
 3. Tawaran kepada PB
 4. Proses Semakan oleh JPK (melalui SISTEM)
 5. Cetakan sijil oleh PB
 6. Slip laporan cetakan



PERKARA AM

- ➡ PB perlu mematuhi tatacara pengurusan Sijil seperti berikut:
 - 1) Melantik pegawai tetap yang bertanggungjawab untuk menguruskan hal-hal percetakan Sijil.
 - 2) Memastikan Sijil dicetak memenuhi standard JPK.
 - 3) Mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan oleh JPK.
 - 4) Manakala bagi permohonan sijil hilang dan gantian, ia boleh dimohon satu (1) kali setiap bulan.

1. Tawaran kepada PB

JPK akan mengeluarkan **SURAT TAWARAN** kepada PB yang diberi kebenaran oleh KPPK.

Agensi yang bersetuju hendaklah menandatangani **SURAT SETUJU TERIMA TAWARAN CETAKAN OLEH PB** dan **SURAT AKUJANJI** sepertimana ditetapkan.

Satu **SESI LATIHAN** diadakan kepada pegawai tetap yang bertanggungjawab dan dilantik oleh PB untuk urusan percetakan Sijil.

2. Permohonan pengeluaran Sijil – bagi yang berdaftar melalui eSKM

Agensi hendaklah menghantar permohonan pengeluaran Sijil beserta dokumen berikut :

Surat iringan permohonan;

Borang permohonan pengeluaran sijil (JPK/T1003);

Salinan resit bayaran, bukti pendaftaran dan borang JPK/T1002

SEMAKAN PERMOHONAN bagi pelatih berdaftar melalui eSKM



- Dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh terima permohonan
- Tidak lengkap akan ditolak dan dikembalikan
- Penambahbaikan permohonan ditolak dilaksanakan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh surat tolak
- Sekiranya agensi lewat memberi maklumbalas, permohonan tersebut TIDAK akan diproses.

Pengesahan data Sijil oleh JPK

Data persijilan akan disahkan melalui sistem berdasarkan kepada borang T1003 yang diterima selepas PPL.

Pemakluman penetapan tarikh cetakan Sijil di JPK

JPK akan memaklumkan tarikh cetakan Sijil oleh PB dalam tempoh lima (5) hari bekerja sebelum tarikh jadual mencetak yang ditetapkan.

Pemakluman akan dikeluarkan beserta maklumat berikut :

- Tarikh
- Masa
- Tempat
- No kumpulan berkaitan

Permohonan pindaan tarikh dan masa untuk cetakan Sijil oleh PB oleh agensi hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum tarikh yang ditetapkan.

Cetakan Sijil

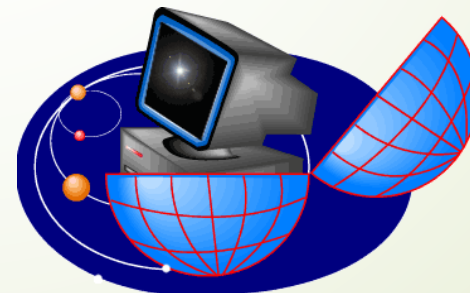
- **JPK akan menyediakan set Kertas Sijil** merujuk kepada data persijilan yang disahkan.
- Kertas Sijil akan diserahkan kepada agensi semasa hari mencetak.
- Semua Sijil yang telah siap dicetak hanya dibenarkan dibawa pulang oleh agensi setelah semua Sijil telah selesai dicetak.
- Agensi hendaklah membuat cetakan Sijil oleh PB dengan pengawasan pegawai JPK.

Semakan hasil cetakan

- Agensi hendaklah menyemak hasil cetakan Sijil selepas selesai kerja-kerja mencetak.
- Sekiranya kesilapan cetakan Sijil adalah disebabkan oleh kesilapan data persijilan yang telah disahkan dan telah validasi oleh agensi, agensi hendaklah memohon Sijil Gantian beserta bayaran fi.
- Sekiranya kesilapan cetakan Sijil berlaku disebabkan oleh kualiti kertas Sijil atau kualiti cetakan atau masalah teknikal semasa cetakan, agensi hendaklah memohon Sijil Gantian dan tiada sebarang bayaran fi dikenakan.

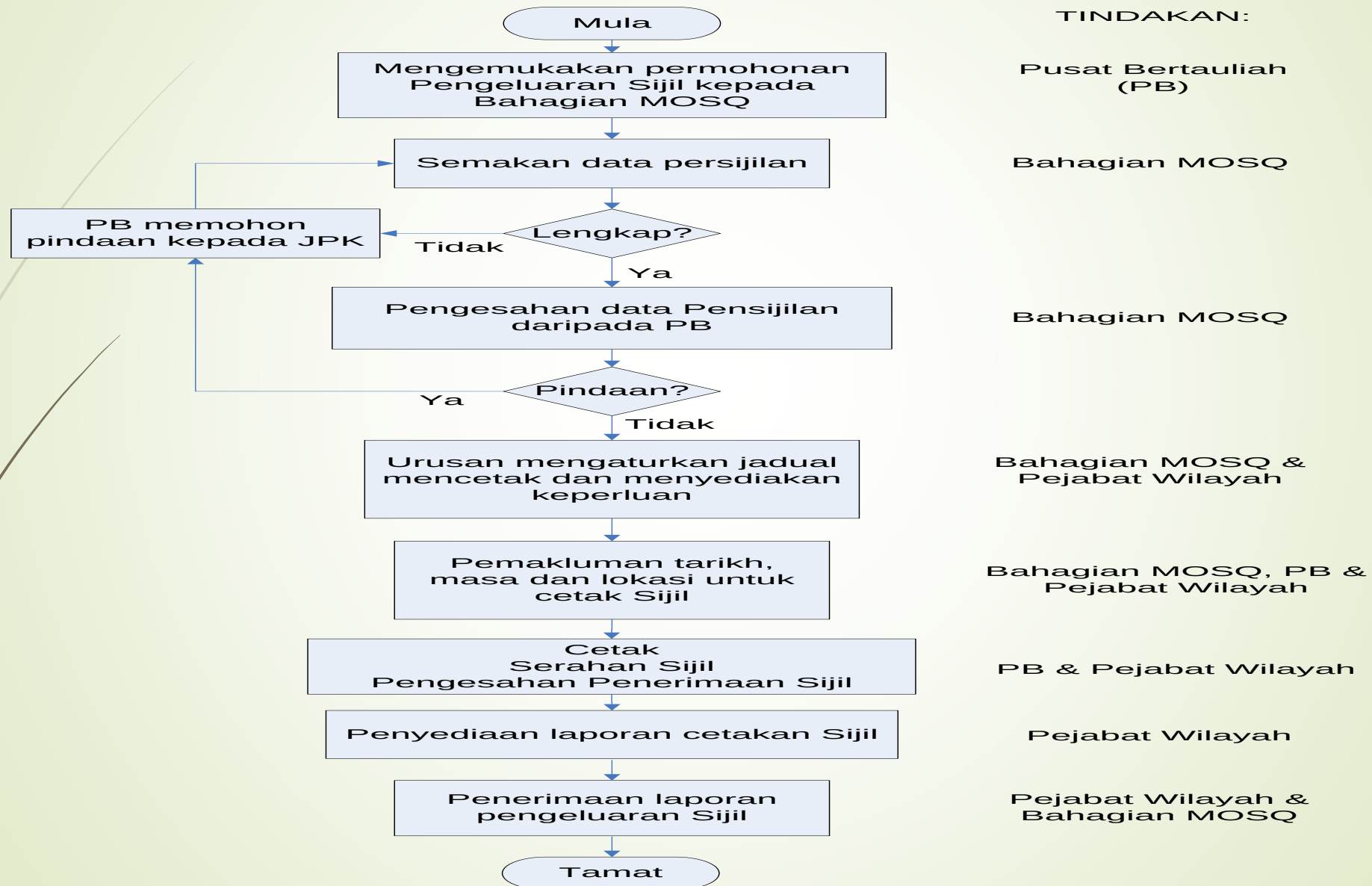
SLIP Laporan CETAKAN SIJIL

- Selepas cetakan selesai PB akan diberi satu salinan slip laporan cetakan sijil yang akan dijana dari sistem.
- Laporan ini mengandungi maklumat persijilan beserta nombor Siri Sijil



Carta Alir

100





101

07-SESI SOAL JAWAB



hank



u!